



Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Silesia

Program INTERREG V-A Republika Czeska - Polska

2014- 2020

Wytyczne dla Wnioskodawcy

Wersja (1)

obowiązuje od 20.05.2016r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE STOSOWANYCH POJĘĆ	4
LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW	7
1. FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW	8
1.1 HISTORYCZNE WARUNKI WYJŚCIOWE	8
1.2 ZGODNOŚĆ Z CELAMI I OSIAMI PRIORYTETOWIMY PROGRAMU	8
1.2.1 OSIE PRIORYTETOWE FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW W EUROREGIONIE SILESIA	9
1.3 OBSZAR WSPARCIA FUNDUSZU	9
1.4 TERYTORIALNE OKREŚLENIE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY I MIEJSCA REALIZACJI MIKROPROJEKTU	10
1.5 ZARZĄDZAJĄCY FM	11
1.5.1 ZADANIA ZARZĄDZAJĄCEGO FM	12
1.6 RAMY FINANSOWE I TYPY MIKROPROJEKTÓW	13
1.6.1 ALOKACJA EFRR NA DOFINANSOWANIE MIKROPROJEKTÓW W PODZIALE NA OSIE PRIORYTETOWE ORAZ PROCENTOWY PODZIAŁ ALOKACJI	13
1.6.2 TYPY MIKROPROJEKTÓW I WIELKOŚĆ WSPARCIA Z FUNDUSZU	14
1.6.3 FINANSOWANIE MIKROPROJEKTU	15
2. ZASADY SKŁADANIA, OCENY I WYBORU MIKROPROJEKTÓW	15
2.1 OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH WNIOSKODAWCÓW	15
2.1.1 KWALIFIKOWALNI WNIOSKODAWCY/BENEFICJENCI W POLSKIEJ CZĘŚCI PROGRAMU	15
2.1.2 MIKROPROJEKTY REALIZOWANE PRZEZ JEDNOSTKI WNIOSKODAWCY – DOTYCZY POLSKICH WNIOSKODAWCÓW	18
2.2 OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH PARTNERÓW MIKROPROJEKTU	19
2.3 OPIS TYPÓW MIKROPROJEKTÓW	19
2.3.1 PROJEKTY TYPU A - WSPÓLNE MIKROPROJEKTY (ZASAD PARTNERA WIODĄCEGO)	19
2.3.2 PROJEKTY TYPU B – PARTNERSKIE MIKROPROJEKTY	20
2.3.3 PROJEKTY TYPU C - SAMODZIELNY MIKROPROJEKT	20
2.4 ZASADA PARTNERA WIODĄCEGO, KRYTERIA WSPÓŁPRACY I ODDZIAŁYWANIE TRANSGRANICZNE	20
2.4.1 ZASADA PARTNERA WIODĄCEGO	20
2.4.2 KRYTERIA WSPÓŁPRACY I ODDZIAŁYWANIE TRANSGRANICZNE	21
2.5 OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH DZIAŁAŃ	23
2.5.1 OŚ PRIORYTETOWA 2	23
2.5.2 OŚ PRIORYTETOWA 3	28
2.5.3 OŚ PRIORYTETOWA 4	31
2.6 WPŁYW MIKROPROJEKTU NA ŚRODOWISKO NATURALNE	34
2.7 HARMONOGRAM MIKROPROJEKTU	35
2.8 WSKAŹNIKI MIKROPROJEKTU	35

2.9	KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	36
2.10	PRZYCHODY W MIKROPROJEKTACH	38
2.11	SPOSÓB FINANSOWANIA MIKROPROJEKTU	40
2.12	POMOC PUBLICZNA	40
2.13	PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU PROJEKTOWEGO	40
2.13.1	FORMULARZ WNIOSKU.....	40
2.13.2	ZAŁĄCZNIKI WNIOSKU	41
2.13.3	ZŁOŻENIE WNIOSKU	41
2.13.4	UDZIELANIE INFORMACJI, KONSULTACJE.....	42
2.14	KONTROLA, OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW	42
2.14.1	1. ETAP – KONTROLA WYMOGÓW KWALIFIKOWALNOŚCI	42
2.14.2	2. ETAP – OCENA JAKOŚCI ORAZ ASPEKTÓW TRANSGRANICZNYCH	43
2.14.3	3. ETAP – WYBÓR PROJEKTÓW, POINFORMOWANIE WNIOSKODAWCÓW	45
3.	ZASADY REALIZACJI MIKROPROJEKTU – ZALECENIA DLA MIKROBENEFICJENTÓW	46
3.1	UMOWA O FINANSOWANIU	46
3.1.1	ZMIANY MIKROPROJEKTU.....	47
3.1.2	WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE UMOWY	47
3.2	REALIZACJA MIKROPROJEKTU	48
3.2.1	WYBÓR DOSTAWCY, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	48
3.2.2	PROMOCJA.....	48
3.2.3	KONTO I KSIĘGOWOŚĆ PROJEKTU	49
3.2.4	KONTROLA NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 1303/2013.....	49
3.2.5	WNIOSEK O PŁATNOŚĆ ORAZ RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI MIKROPROJEKTU	50
3.2.6	TRWAŁOŚĆ PROJEKTU.....	51
3.2.7	PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW	51
4.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	52
5.	EWIDENCJA ZMIAN WPROWADZANYCH DO WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCY.....	53

DEFINICJE STOSOWANYCH POJĘĆ

Centrum Rozwoju Regionalnego RCz (CRR)

W Programie zapewnia funkcję Kontrolera zgodnie z art. 8, ust. 4, lit. a) punkt ii) i iii) rozporządzenia (UE) nr 1299/2013.

Dokument Programowy (DP)

Dokument zatwierdzany przez Komisję Europejską dla celów finansowania danego programu, obejmujący osie priorytetowe i dziedziny wsparcia finansowane poprzez EFRR.

Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

Komitet powołany przez władze euroregionalne (Zarządzających FM) przeznaczony w szczególności do rozpatrywania i zatwierdzania mikroprojektów w ramach poszczególnych Funduszy Mikroprojektów (FM) realizowanych na obszarze podlegającym danemu euroregionowi.

Fundusz Mikroprojektów (FM)

Fundusz Mikroprojektów jest częścią programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska. Fundusz mikroprojektów umożliwia realizowanie mikroprojektów o mniejszym zakresie z wysokością dotacji z EFRR od 2 tys. €. Maksymalna wysokość dotacji mikroprojektów jest określona w zależności od przynależności do danej OP oraz sposobu realizacji (indywidualny lub z partnerem wiodącym). W ramach OP 3 i OP 4 możliwe jest dofinansowanie do 20 tys. € dla indywidualnego projektu i 40 tys. € dla projektu z partnerem wiodącym, natomiast w ramach OP 2 do 30 tys. € dla indywidualnego projektu i do 60 tys. € dla mikroprojektu z partnerem wiodącym. Całkowite wydatki mikroprojektu mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotność dostępnego dofinansowania.

Instytucja Audytowa (IA)

Instytucja powołana zgodnie z art. 8 ust. 4 lit. a) punkt ii) i iii) rozporządzenia (UE) nr 1299/2013; pełni funkcje wymienione w art. 127 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Instytucji Audytowej przy wykonywaniu jej zadań asystuje grupa audytorów złożona z przedstawicieli obu państw.

Instytucja Krajowa (IK)

Wykonuje zadania państwa członkowskiego zgodnie z rozporządzeniami (UE) nr 1303/2013 i 1299/2013. Jednocześnie współdziała z Instytucją Zarządzającą przy wykonywaniu jej zadań na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Funkcję Instytucji Krajowej pełni: Ministerstwo Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej Departament Współpracy Terytorialnej, Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Polska.

Instytucja Płatnicza i Certyfikująca (IPC)

Pełni funkcje wymienione w art. 126 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013.

Jest organem zabezpieczającym operacje finansowe z wykorzystaniem środków z EFRR i ma siedzibę po stronie Instytucji Zarządzającej. Zadania IPC pełni departament Fundusz Narodowy Ministerstwa Finansów RCz.

Instytucja Zarządzająca (IZ)

Instytucja Zarządzająca wykonuje funkcje określone w art. 125 rozporządzenia (UE) 1303/2013. Funkcję Instytucji Zarządzającej na podstawie Uchwały Rządu RCz nr 867 z dnia 28.11.2012 pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz. W ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego funkcję IZ pełni: Odbor evropské územní spolupráce (Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej), Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, Česká republika

Jednostka ds. finansów (JF)

Organ przy IZ odpowiedzialny za przepływy finansowe środków z funduszy strukturalnych UE i budżetu państwa CZ przeznaczonych na cały program.

Podmiot, który:

- przelewa kwoty przyznane z Funduszy Strukturalnych beneficjentom końcowym;
- wypłaca CZ beneficjentom końcowym środki BP;
- przeprowadza kontrolę formalną wniosku o płatność za FM i zapewnia zgodność z planem finansowym.

Dofinansowanie (współfinansowanie)

Stopień udziału finansowego poszczególnych źródeł w mikroprojekcie. Dzięki zasadzie partycypacji możliwe jest, aby procesem współfinansowania zostały objęte wszystkie instytucje, których mikroprojekt będzie dotyczył (UE, budżet państwa, krajów, gmin, niepaństwowych organizacji non-profit itd.).

Kontrola, doraźna kontrola

Przeprowadzana przez KK w trakcie realizacji mikroprojektu i po jego zakończeniu według narodowych zasad kontroli.

Kontroler Krajowy (KK)

Zgodnie z art. 23 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 Republika Czeska i Rzeczpospolita Polska upoważniły podmioty do przeprowadzania sprawdzania zgodnie z art. 125, ust. 4, lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (dalej tylko „kontrolerzy”). Kontrolerzy sprawdzają, czy współfinansowane produkty i usługi zostały dostarczone oraz czy wydatki, które wykazali beneficjenci, zostały faktycznie zapłacone, została zachowana zgodność z obowiązującymi przepisami, Programem oraz są spełnione warunki udzielenia dofinansowania mikroprojektu. Sprawdzenie obejmuje kontrolę administracyjną wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz kontrolę na miejscu (w trakcie realizacji projektu oraz w czasie jego trwałości). Kontrola na miejscu przeprowadzana jest na próbie projektów.

Mikroprojekt

Projekt zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, posiadający zatwierdzony budżet, określony początek i koniec realizacji, zgłoszony do objęcia albo objęty współfinansowaniem z EFRR w ramach Funduszu Mikroprojektów. Mikroprojekty mogą być:

- mikroprojekty komplementarne/partnerskie Typ B - (mikroprojekty o zgodnej lub podobnej tematyce, jednak składane oddzielnie przez różnych wnioskodawców),
- mikroprojekty realizowane samodzielnie, Typ C,
- mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym, typ A (z wyodrębnionymi budżetami wszystkich partnerów mikroprojektu),
- mikroprojekty typu A, B i C składane przez Partnerów FM/Zarządzających (własne mikroprojekty realizowane przez Partnerów FM/Zarządzających)

Mikrobeneficjent (PL) / Konečný uživatel (CZ)

Podmiot realizujący mikroprojekt i przyjmujący środki od Partnera FM/Zarządzającego na podstawie umowy o dofinansowanie mikroprojektu zawartej z właściwym Partnerem Wiodącym FM/Zarządzającym. W mikroprojektach typu A umowę o dofinansowanie zawiera mikrobeneficjent - partner wiodący mikroprojektu.

MS 2014+ (MS14+)

System Informatyczny dla potrzeb monitorowania wdrażania programów współfinansowanych ze środków UE.

Nieprawidłowość

Zgodnie z art. 2 pkt. 36 rozporządzenia ogólnego (1303/2013) oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.

Nowy mikrobeneficjent

Mikrobeneficjent, który do tej pory nie rozliczył (merytorycznie i finansowo) żadnego mikroprojektu w ramach POWT RCZ-RP. Za projekt realizowany przez nowego beneficjenta uznaje się pierwszy wniosek o dofinansowanie złożony przez niego na EKS. W przypadku złożenia kilku projektów na to samo posiedzenie EKS wszystkie są uznawane za złożone przez nowego beneficjenta. Za mikroprojekty nowego beneficjenta uznaje się także te, które będą składane przez instytucje realizujące już mikroprojekty w POWT RCz-RP, a które będą realizowane przez podmioty (bez osobowości prawnej) nie korzystające do tej pory z FM POWT.

Okres realizacji mikroprojektu

Poprzez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu rozumie się datę rozpoczęcia działań prowadzących do realizacji przedmiotu i celów projektu (np. rozpoczęcie robót budowlanych itp.).

Poprzez zakończenie projektu rozumie się datę zakończenia rzeczywistej realizacji projektu (np. przekazanie budowy, zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium itp.). Jest to więc data, kiedy partner wiodący (w przypadku Funduszu Mikroprojektów- mikrobeneficjent) planuje zakończenie wszelkich działań związanych z realizacją mikroprojektu. Okres realizacji mikroprojektu określony zostaje dla każdego mikroprojektu w umowie o dofinansowanie mikroprojektu. Co do zasady czas trwania mikroprojektu wynosi 12 miesięcy. Tylko w przypadku bardziej skomplikowanych mikroprojektów okres realizacji może wynosić 18 miesięcy. Okres realizacji określony jest w umowie o dofinansowanie mikroprojektu.

Zarządzający FM = Partner Wiodący FM (PW FM) / Konečný/hlavní příjemce (KP)

Partner wiodący projektu zgodnie z art. 13 rozporządzenia [1299/2013](#), za którego pośrednictwem składany jest wniosek o dofinansowanie z EFRR, (występuje w roli wnioskodawcy) a po udzieleniu dofinansowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za projekt przed IZ. Podział obowiązków między Partnerami jest określony w umowie partnerskiej.

Zarządzający FM = Partner FM (PFM)

Podmiot, który podpisuje z Partnerem Wiodącym FM umowę partnerską na realizację FM. Partner FM realizuje działania w ramach FM w obszarze części narodowej (udziela dofinansowania mikrobeneficjentom).

Program

Program współpracy transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020. Nawiązuje do POWT RCz-RP 2007-2013 i jest przeznaczony do wsparcia i rozwoju pogranicza polsko-czeskiego i współpracy transgranicznej.

Wnioskodawca

Podmiot, który może złożyć mikroprojekt/mikroprojekt wspólny w ramach Programu.

Wspólny Sekretariat (WS)

Wspólna polsko-czeska instytucja zapewniająca realizację Programu. WS dla programu INTERREG V-A mieści się w Czechach, Hálkova 171/2, Olomuniec (Olomouc).

Wydatek kwalifikowalny

Wydatki poniesione w ramach okresu określonego w decyzji/umowie w sprawie udzielenia dofinansowania, które są zgodne z zatwierdzonym budżetem, właściwymi przepisami WE oraz przepisami określonymi dla Programu na szczeblu krajowym.

Wytyczne dla wnioskodawcy

Wytyczne zawierają podstawowe informacje dla wnioskodawcy nt. warunków uzyskania dofinansowania z Funduszu Mikroprojektów, sposobu składania wniosków o dofinansowanie, oceny mikroprojektów oraz sposobu wdrażania i rozliczania mikroprojektu. Wytyczne wydają Zarządzający FM po ich zatwierdzeniu przez IZ/IK.

LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW

<u>BP</u>	<u>Budżet państwa</u>
<u>CRR</u>	<u>Centrum Rozwoju Regionalnego RCz</u>
<u>DWT</u>	<u>Departament Współpracy Terytorialnej w MR RP</u>
<u>DP</u>	<u>Dokument programowy</u>
<u>EFRR</u>	<u>Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (European Regional Development Fund)</u>
<u>EKS</u>	<u>Euroregionalny Komitet Sterujący</u>
<u>FM</u>	<u>Fundusz Mikroprojektów</u>
<u>FS</u>	<u>Fundusze strukturalne (Structural Funds)</u>
<u>IPC</u>	<u>Instytucja Płatnicza i Certyfikująca</u>
<u>IZ</u>	<u>Instytucja Zarządzająca (Managing Authority)</u>
<u>JF</u>	<u>Jednostka ds. finansów MRR RCz</u>
<u>IK</u>	<u>Instytucja Krajowa (National Authority)</u>
<u>KM</u>	<u>Komitet Monitorujący (Monitoring Committee)</u>
<u>KK</u>	<u>Krajowy Kontroler</u>
<u>MRR RCz</u>	<u>Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz</u>
<u>MR RP</u>	<u>Ministerstwo Rozwoju RP</u>
<u>MS 2014+</u>	<u>System Monitorujący dla okresu programowania 2014-2020</u>
<u>NUTS</u>	<u>Statystyczne Jednostki Terytorialne (Nomenklatura Jednostek Terytorialnych do celów statystycznych (Nomenclature of Territorial Units for Statistics))</u>
<u>OP</u>	<u>Oś priorytetowa</u>
<u>PB</u>	<u>Podręcznik Beneficjenta (dla dużego Programu)</u>
<u>PWn</u>	<u>Podręcznik Wnioskodawcy (dla dużego Programu)</u>
<u>PW</u>	<u>Partner Wiodący</u>
<u>RP</u>	<u>Rzeczpospolita Polska</u>
<u>SI</u>	<u>System informatyczny</u>
<u>UE</u>	<u>Unia Europejska (European Union)</u>
<u>UW</u>	<u>Urząd Wojewódzki (pełni funkcję Kontrolera Krajowego PL)</u>
<u>WE</u>	<u>Wspólnota Europejska</u>
<u>WS</u>	<u>Wspólny Sekretariat</u>

1. FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW

1.1 HISTORYCZNE WARUNKI WYJŚCIOWE

Nowy program czesko-polskiej współpracy transgranicznej na okres 2014-2020 powraca do wcześniej stosowanej (w latach 2004-2006) nazwy INTERREG, która zgodnie z kolejnością okresu programowania jest obecnie oznaczona rzymską cyfrą V oraz literą A wskazującą określony kierunek w ramach europejskiej współpracy terytorialnej – współpracę transgraniczną.

Fundusz Mikroprojektów stanowi element Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska na lata 2014-2020. Jest on specyficznym instrumentem dla wsparcia projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Został on wprowadzony już w programie przedakcesyjnym Phare CBC i był z sukcesem realizowany w ramach Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA Czechy-Polska i Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013.

Fundusz Mikroprojektów stanowi elastyczny instrument do realizacji w Programie najmniejszych projektów. Jest ukierunkowany zarówno na projekty nieinwestycyjne, jak i na niewielkie inwestycyjne.

Fundusz Mikroprojektów, podobnie jak w poprzednich okresach programowania, jest zarządzany przez euroregiony (dalej jako: Zarządzający FM): Nysa, Glacensis, Pradziad, Silesia, Śląsk Cieszyński, Beskidy. Zasada Partnera Wiodącego jest realizowana na poziomie każdego z Funduszy Mikroprojektów. Każdy Fundusz Mikroprojektów stanowi samodzielny projekt parasolowy, na którego realizację składają się poszczególne mikroprojekty. Euroregiony nie są częścią struktury wdrażania Programu, są natomiast beneficjentami projektów parasolowych. Projekt ten jest akceptowany przez Komitet Monitorujący na podstawie złożonego i skontrolowanego wniosku projektowego.

1.2 ZGODNOŚĆ Z CELAMI I OSIAMI PRIORYTETOWYMI PROGRAMU

Głównym celem Funduszu jest rozwój i wzmocnienie współpracy pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy, ukierunkowanej na rozwój relacji kulturalnych, społecznych i gospodarczych.

Podobnie jak w innych programach, również w programach współpracy transgranicznej obowiązuje wymóg Unii Europejskiej powiązania polityki spójności z celami strategii gospodarczej Europa 2020, co w efekcie oznacza większą koncentrację tematyczną poszczególnych programów. Dla każdego Programu można było wybrać najwyżej 4 z 11 celów tematycznych określonych w rozporządzeniu wspólnym dla poszczególnych funduszy, a w ramach celów tematycznych w każdym programie należało określić szczegółowe priorytety inwestycyjne, realizowane przez program.

Cele tematyczne wybrane do realizacji w latach 2014-2020 w INTERREG V-A Republika Czeska – Polska wraz z opisem osi priorytetowej obowiązującej w ramach Programu:

1. Promowanie dostosowania do zmian klimatu, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem
Oś priorytetowa 1: Wspólne zarządzanie ryzykiem
2. Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników

Oś priorytetowa 2: Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia

3. Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie

Oś priorytetowa 3: Edukacja i kwalifikacje

4. Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej.

Oś priorytetowa 4: Współpraca instytucji i społeczności

1.2.1 OSIE PRIORYTETOWE FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW W EUROREGIONIE SILESIA

Z czterech głównych osi priorytetowych obowiązujących w ramach całego Programu w Euroregionie Silesia Fundusz Mikroprojektów będzie realizowany w ramach trzech osi priorytetowych tj. nr 2, 3 i 4:

- *Oś priorytetowa 2: Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia*
- *Oś priorytetowa 3: Edukacja i kwalifikacje*
- *Oś priorytetowa 4: Współpraca instytucji i społeczności*

Mikroprojekty muszą przyczyniać się do spełnienia celów szczegółowych i wskaźników tych osi priorytetowych, z których uzyskują środki finansowe.

1.3 OBSZAR WSPARCIA FUNDUSZU

Obszar wsparcia Funduszu jest zgodny z obszarem wsparcia całego Programu (patrz mapa poniżej).

Obszar wsparcia całego Programu obejmuje następujące terytorium na poziomie NUTS III:

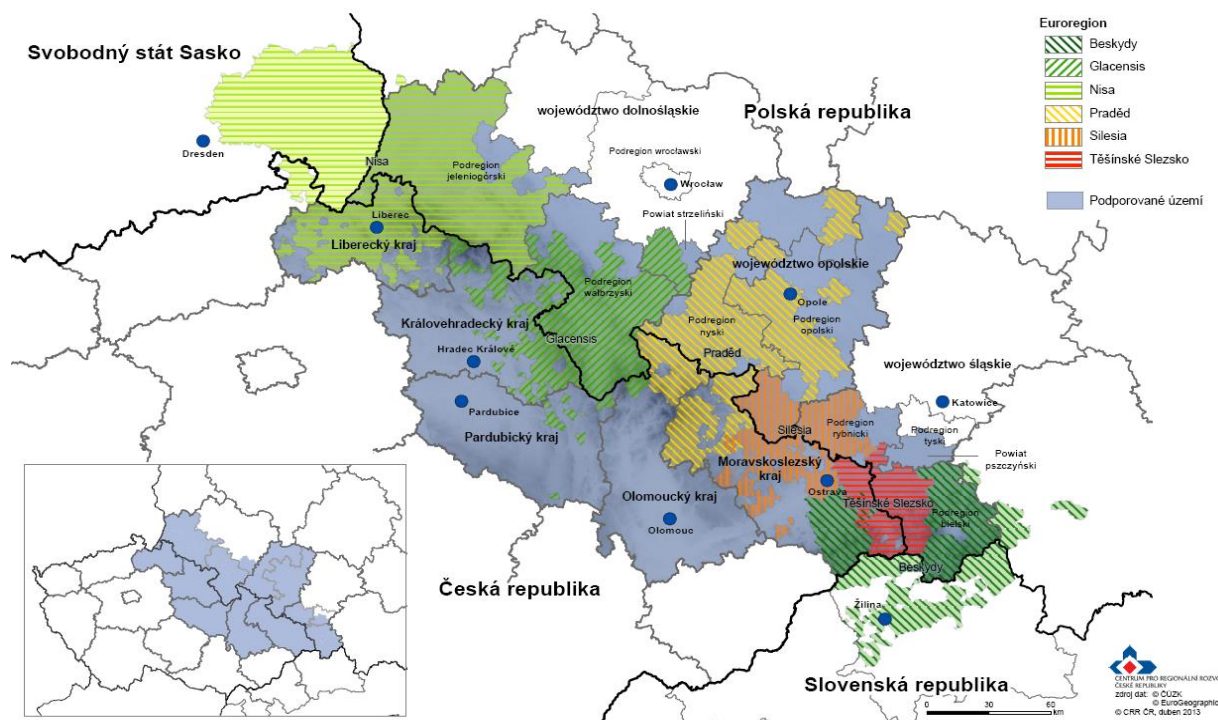
Po stronie czeskiej obszar wsparcia obejmuje pięć krajów: liberecki (powiaty: Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily i Česká Lípa), královéhradecki (powiaty Trutnov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Hradec Králové i Jičín), pardubicki (powiaty Ústí nad Orlicí, Svitavy, Pardubice i Chrudim), ołomuniecki (powiaty Šumperk, Jeseník, Olomouc, Přerov i Prostějov) oraz morawskośląski (powiaty Bruntál, Karviná, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava i Nový Jičín).

Po stronie polskiej, obszar wsparcia Programu obejmuje sześć podregionów: bielski i rybnicki (województwo śląskie), jeleniogórski i wałbrzyski (województwo dolnośląskie), nyski i opolski (województwo opolskie). Do obszaru wsparcia po stronie polskiej należy ponadto powiat strzeliński (podregion wrocławski w województwie dolnośląskim) i powiat pszczyński (podregion tyski w województwie śląskim).

Całkowita powierzchnia obszaru Programu to 47 097 km². Czeska strona obszaru wsparcia zajmuje 23 135 km² (tzn. 29,3% powierzchni Republiki Czeskiej), polska część zajmuje 23 962 km² (prawie 8% powierzchni Rzeczypospolitej Polskiej).

Obszary te określone wg obszarów administracyjnych powiatów (gmin) są, na podstawie porozumienia struktur lokalnych i regionalnych, przydzielone do poszczególnych Zarządzających Funduszami Mikroprojektów.

Dla czesko-polskiego pogranicza ustanawianych jest 6 Zarządzających FM po każdej stronie granicy.



Źródło: CRR RCz. Obszar wsparcia programu zaznaczono w kolorze niebieskim.

1.4 TERYTORIALNE OKREŚLENIE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY I MIEJSCA REALIZACJI MIKROPROJEKTU

Obszar administrowany przez Euroregion Silesia, który zarządza Funduszem przedstawia się następująco:

Po czeskiej stronie:

- obszar NUTS 3 Kraj Morawsko-Śląski – teren powiatów Opawa, Nový Jičín, Ostrawa.

Po stronie polskiej:

- część obszaru NUTS 3 Podregion Opolski – województwo opolskie - powiat głubczycki,
- część obszaru NUTS 3 Podregion Rybnicki – województwo śląskie – powiat raciborski, rybnicki, wodzisławski (bez gminy Godów), powiat grodzki Rybnik i powiat grodzki Żory.

Kwalifikowalny wnioskodawca musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terytorium określonym dla właściwego Zarządzającego FM (tj. w Polsce lub w Czechach). Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę na terenie obszaru wsparcia lub poza obszarem działania danego Zarządzającego FM, ale na terenie danego Zarządzającego FM prowadzą działalność (patrz również pkt. 2.1.2).

Kwalifikowalny wnioskodawca może realizować projekt samodzielnie, względnie za pośrednictwem swoich wyodrębnionych jednostek organizacyjnych – podmiotów realizujących, które nie mogą samodzielnie występować o dofinansowanie np. szkoły, przedszkola, itp. W imieniu tych jednostek o dofinansowanie będzie występował organ prowadzący.

Miejscem realizacji mikroprojektów jest cały **obszar wsparcia** na terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym mikroprojekt musi posiadać wyraźną korzyść dla obszaru wsparcia. Możliwa jest realizacja działań na terytorium państwa trzeciego lub poza obszarem wsparcia programu – w takim przypadku chodzi o wydatki z tzw. puli 20% wydatków realizowanych poza obszarem wsparcia¹. Taki projekt lub takie działania muszą mieć wpływ na obszar wsparcia. Wydatki takie będą monitorowane przez Zarządzających FM na poziomie projektu parasolowego. Działanie realizowane poza obszarem wsparcia muszą być opisane we wniosku o dofinansowanie i zatwierdzone przez EKS (patrz również rozdział 2.9 Kwalifikowalność wydatków).

1.5 ZARZĄDZAJĄCY FM

Funkcję Zarządzającego FM sprawują Euroregiony, ew. stowarzyszenia miast i gmin danego regionu.

Funkcję Zarządzającego FM w Euroregionie Silesia wykonują następujące stowarzyszenia:

po czeskiej stronie:

Euroregion Silesia-CZ

Horní nám. 69, 746 01 Opava, Česká republika

tel. : +420 553 756 220,

e-mail : euoregion.silesia@opava-city.cz

www.euoregion-silesia.cz

i

po stronie polskiej:

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry

ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, Polska

tel. : +48 32 415 64 94 fax.: +48 415 30 95

e-mail : info@euoregion-silesia.pl

www.euoregion-silesia.pl

Oba stowarzyszenia pełnią funkcję Zarządzającego FM na podstawie zawartej Umowy Partnerskiej (ew. Porozumienia o współpracy), przy czym każde ze stowarzyszeń odpowiada za prawidłowe pełnienie tej funkcji po swojej stronie granicy, a jednocześnie stowarzyszenie Euroregion Silesia-CZ pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za ogólną koordynację realizacji Funduszu po obu stronach granicy.

¹ Do 20% nie wlicza się mikroprojektów ukierunkowanych na promocję i wzmocnienie zdolności absorpcyjnych

1.5.1 ZADANIA ZARZĄDZAJĄCEGO FM

W stosunku do wnioskodawców, ew. Mikrobeficjentów, Zarządzający FM wykonuje następujące czynności:

Faza przygotowania wniosków

- przekazywanie informacji o Funduszu łącznie z terminami posiedzeń Euroregionalnego Komitetu Sterującego
- świadczenie pomocy metodycznej przy przygotowaniu wniosków

Faza przyjmowania i kontroli

- przyjmowanie wniosków na określonym terytorium administracyjnym (patrz rozdz. 1.4.)
- kontrola wymogów kwalifikowalności wniosków (patrz rozdz. 2.14.1.)

Faza oceny i wyboru wniosków

- zapewnienie oceny wniosków przez ekspertów ewentualnie pracowników Zarządzającego FM zgodnie z kryteriami podanymi w tych wytycznych (patrz rozdz. 2.14.2.)
- przygotowanie dokumentów na posiedzenie Euroregionalnego Komitetu Sterującego (patrz rozdz. 2.14.3.)

Faza po podjęciu decyzji przez Euroregionalny Komitet Sterujący

- poinformowanie wnioskodawców (Mikrobeficjentów), których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie/negatywnie (patrz rozdz. 2.14.3.)
- przygotowanie i zawarcie umowy o finansowaniu projektu z wnioskodawcami, których wnioski zostały przyjęte – Mikrobeficjentami (patrz rozdz. 3.1.)

Faza realizacji mikroprojektów

- bieżąca weryfikacja / monitoring realizacji mikroprojektów (patrz rozdz. 3.2.4)
- rozpatrywanie ew. wniosków dot. zmiany projektu (patrz rozdz. 3.1.1.)

Faza zakończenia mikroprojektów

Zadania Zarządzającego FM (polska część)

- sprawdzenie poprawności rozliczenia mikroprojektu w ramach Zestawienia Dokumentów mikroprojektu
- sprawdzenie poprawności raportu końcowego za mikroprojekt lub jego część (typ projektów z PW)
- przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej mikrobeficjentów dla KK,
- złożenie zbiorczych Wniosków o płatność na podstawie dostarczonych wniosków o płatność poszczególnych Mikrobeficjentów (patrz rozdz. 3.2.5.)
- zapewnienie monitoringu mikroprojektów
- przesłanie środków finansowych EFRR i budżetu państwa RP na konta Mikrobeficjentów

Zadania Kontrolera Krajowego KK (Śląski Urząd Wojewódzki)

- przeprowadzają kontrolę merytoryczną, finansową i formalną mikroprojektów wybranych na podstawie analizy ryzyka – (10% liczby mikroprojektów typu B i C z poszczególnych Zestawień Dokumentów, z których dobierana jest próbka 10% wartości wydatków), w ramach części narodowych
- przeprowadzają kontrolę merytoryczną, finansową i formalną mikroprojektów typu A i własnych Partnerów FM jako mikrobeficjentów - minimum 20% wartości wydatków danego mikroprojektu z Zestawień Dokumentów

- kontrolują i poświadczają Partnerom FM/Zarządzającym części narodowych Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za narodową część projektu FM – mikroprojekty wydane przez Partnerów FM za mikroprojekty oraz kontrolują i poświadczają Zestawienia Dokumentów za narodową część projektu Fundusz – administracja, Wnioski o płatność za narodową część projektu Fundusz-administracja i Oświadczenie o zrealizowanych wydatkach za narodową część projektu Fundusz - administracja;
- poświadczają Zestawienie Dokumentów mikroprojektu,
- kontrolują i zatwierdzają także narodową część częściowego raportu końcowego z realizacji części projektu typu A oraz wszystkie raporty końcowe z mikroprojektów polskich mikrobenedycjentów
- poświadczają Wniosek o płatność za mikroprojekt
- weryfikuje wnioski o dofinansowanie z budżetu państwa na mikroprojekty i administrowanie FM, wypłacają środki;

Faza po zakończeniu projektów

- zapewnienie kontroli ex-post trwałości mikroprojektów

1.6 RAMY FINANSOWE I TYPY MIKROPROJEKTÓW

Środki finansowe przeznaczone do wykorzystania w ramach FM stanowią 20% środków Programu, czyli łączną sumę 45 244 343,00 EUR. Podział środków dla poszczególnych Zarządzających FM został określony w drodze porozumienia struktur terytorialnych i regionalnych.

Dla obszaru podlegającego Euroregionowi Silesia (patrz rozdz. 1.4) na cały okres programowania przyznano:

Euroregion Silesia	Łącznie EUR z EFRR	czeska część EUR z EFRR	polska część EUR z EFRR
Alokacja na mikroprojekty	6 142 151	2 247 201	3 894 950

Fundusz Mikroprojektów może być finansowany ze środków Osi Priorytetowych 2, 3 i 4 (decyzja o tym, które osie priorytetowe będą realizowane w danym Funduszu należała do Zarządzających FM).

1.6.1 ALOKACJA EFRR NA DOFINANSOWANIE MIKROPROJEKTÓW W PODZIALE NA OSIE PRIORYTETOWE ORAZ PROCENTOWY PODZIAŁ ALOKACJI

OP	Nazwa osi priorytetowej	Alokacja w %	Euroregion Silesia	Alokacja w EUR z EFRR
2	Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia	30	CZ	674 160
			PL	1 168 485
3	Edukacja i kwalifikacje	5	CZ	112 360
			PL	194 748
4	Współpraca instytucji i społeczności	65	CZ	1 460 681
			PL	2 531 717
RAZEM		100		6 142 151

Alokacja finansowa na Fundusz Mikroprojektów stanowi 20% budżetu Programu, przy czym w pierwszej fazie dla każdego Funduszu Mikroprojektów udostępniane jest $\frac{3}{4}$ kwoty docelowej, a pozostała $\frac{1}{4}$ jest przydzielana w trakcie okresu programowania, po spełnieniu uprzednio zdefiniowanych warunków (wskaźników) – patrz **Załącznik nr 1** do Wytucznych.

W przypadku niespełnienia w/w warunków (wskaźników) przez dany Euroregion (danego Zarządzającego FM), środki te będą alokowane na projekty standardowe („duże“), a kwoty w wyżej przedstawionej tabeli ulgną zmianie.

1.6.2 TYPY MIKROPROJEKTÓW I WIELKOŚĆ WSPARCIA Z FUNDUSZU

Ze względu na wprowadzenie zasady „Partnera Wiodącego” także w mikroprojektach w ramach Funduszu Mikroprojektów będą obecnie funkcjonować poniższe 3 typy projektów:

1. **Projekt typu A** tzw. „Wspólny” (= z Partnerem Wiodącym) - o dofinansowanie wnioskuje partner wiodący w imieniu obu/wszystkich partnerów projektu.
Nie będzie możliwe składanie mikroprojektów z Partnerem Wiodącym, gdzie każdy z partnerów leży na obszarze działania innego administratora/Zarządzającego FM (po obu stronach granicy).
2. **projekt typu B** tzw. „Partnerski” (= do tej pory nazywany „wspólnym”) - o dofinansowanie wnioskuje każdy z partnerów odrębnie.
3. **projekt typu C** tzw. „Samodzielny” - o dofinansowanie wnioskuje tylko jeden z partnerów.

Specyficzny mechanizm realizacji Funduszu Mikroprojektów zakłada wysokość dofinansowania z EFRR od 2 000 EUR do maksymalnie 60 000 EUR w zależności oraz typu projektu i wybranej osi priorytetowej.

Graniczne limity finansowe mikroprojektów „typu A” - (tj. z Partnerem Wiodącym):

a) dofinansowanie z EFRR

- min. 2 000 EUR na partnera – max. 40 000 EUR na projekt (oś priorytetowa 3 i 4) – po 20 000 EUR na część krajową.
Nie można przy tym zwiększyć budżetu jednego partnera z danej granicy kosztem mniejszego budżetu drugiego partnera z drugiej strony granicy ponad ustalony limit 20 000 EUR.
- min. 2 000 EUR na partnera – max. 60 000 EUR na projekt (oś priorytetowa 2) – po 30 000 EUR na część krajową
Nie można przy tym zwiększyć budżetu jednego partnera z danej granicy kosztem mniejszego budżetu drugiego partnera z drugiej strony granicy ponad ustalony limit 30 000 EUR.

b) maksymalna kwota wydatków całkowitych mikroprojektu

- max. 80 000 EUR (oś priorytetowa 3 i 4)
- max. 120 000 EUR (oś priorytetowa 2);

Graniczne limity finansowe mikroprojektów „typu B i C”:

a) dofinansowanie z EFRR

- min. 2 000 EUR – max. 20 000 EUR (oś priorytetowa 3 i 4)
- min. 2 000 EUR – max. 30 000 EUR (oś priorytetowa 2);

b) maksymalna kwota wydatków całkowitych mikroprojektu

- max. 40 000 EUR (oś priorytetowa 3 i 4)
- max. 60 000 EUR (oś priorytetowa 2);

1.6.3 FINANSOWANIE MIKROPROJEKTU

Po czeskiej stronie:

- maks. 85% z EFRR
- 15% z własnych środków wnioskodawcy (Mikrobeneficjenta)

Po stronie polskiej:

- maks. 85% z EFRR
- 5% z budżetu państwa Rzeczypospolitej Polskiej²
- 10% z własnych środków wnioskodawcy (Mikrobeneficjenta)³

2. ZASADY SKŁADANIA, OCENY I WYBORU MIKROPROJEKTÓW

Rozdział ten określa zasady dla wnioskodawców w fazie składania, oceny i wyboru Mikroprojektów w ramach FM dla podanego Programu.

2.1 OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH WNIOSKODAWCÓW

2.1.1 KWALIFIKOWALNI WNIOSKODAWCY/BENEFICJENCI W POLSKIEJ CZĘŚCI PROGRAMU

Partner Wiodący lub Partner Projektu muszą należeć do jednej z niżej wymienionych kategorii instytucji, tj. być:

- a) instytucją państwową (rządową), regionalną lub lokalną (samorządową) lub stowarzyszeniem takich instytucji, **lub**
- b) instytucją ustanowioną zgodnie z prawem publicznym lub prywatnym dla konkretnego celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, nieposiadającą charakteru przemysłowego lub handlowego oraz posiadającą osobowość prawną oraz finansowaną w głównej części przez państwo, instytucje regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym lub których zarząd podlega nadzorowi przez te organy lub posiadające radę administracyjną, zarządzającą lub nadzorczą, z której więcej niż połowa członków jest wyznaczana przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym, **lub**
- c) organizacją pozarządową⁴ posiadającą osobowość prawną.

W przypadku instytucji mieszczących się w kategorii a) dopuszczalne są podmioty:

- posiadające osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym;
- nieposiadające osobowości prawnej⁵:
 - którym jednostka nadrzędna (posiadająca osobowość prawną) udzieli pełnomocnictwa i która przejmie odpowiedzialność finansową za realizowany projekt;
 - w imieniu których jednostka nadrzędna będzie wnioskowała o dofinansowanie (wraz z określeniem, który podmiot będzie realizował projekt).

Poniższa tabela przedstawia główne typy partnerów kwalifikowalnych w ramach poszczególnych Osi Priorytetowych, nie jest jednak katalogiem zamkniętym.

² Możliwość i wysokość dofinansowania mikroprojektów realizowanych przez polskich mikrobeneficjentów z budżetu państwa określona jest w rezerwie celowej na dany rok. Finansowanie z budżetu państwa RP (w tym procent) od roku 2016 uzależnione od decyzji Rządu RP

³ Finansowanie z budżetu państwa RP (w tym procent) od roku 2016 uzależnione od decyzji Rządu RP

⁴ W rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

⁵ Dotyczy zarówno partnerów wiodących, jak i partnerów projektu.

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW W EUROREGIONIE SILESIA – INTERREG V-A

	Główne typy beneficjentów	Podstawowe akty prawne regulujące funkcjonowanie	Oś Priorytetowa (OP)
1.	Jednostki samorządu terytorialnego wszystkich szczebli (województwa, powiaty, gminy) (jst) ⁶ oraz ich związki i stowarzyszenia	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1590 z późn. zm.).	OP2 OP3 OP4
2.	Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną	m.in. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997, nr 9, poz. 43 z późn. zm.).	OP2 OP3 OP4
3.	Organy administracji rządowej, w tym np. Prokuratura, Policja, Straż Pożarna, Straż Graniczna, służby celne, centra zarządzania kryzysowego.	m.in. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2009, nr 31, poz. 206 z późn. zm.)	OP2 OP3 OP4
4.	Ochotnicza Straż Pożarna Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	m.in. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz. U. 2007 nr 226 poz. 1675 z późn. zm.), Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003, nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 79, poz. 855 z późn. zm.)	OP4
5.	Państwowe Ratownictwo Medyczne	Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.)	OP4
6.	Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej ⁷	Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity: Dz. U. 2007, nr 14, poz. 89 z późn. zm.)	OP4
7.	Regionalne zarządy gospodarki wodnej	Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2005, nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)	OP3 OP4
8.	Spółki wodne	Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2005, nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)	OP3 OP4

⁶ Także jednostki organizacyjne jst, powołane w celu realizacji określonych zadań, działające w ramach osobowości prawnej jst, na podstawie właściwych upoważnień i/lub pełnomocnictw.

⁷ Z uwagi na ukierunkowanie Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska i rodzaj przedsięwzięć, które podlegają wsparciu Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej są uprawnione do ubiegania się o wsparcie tylko w ramach 1 i 4 osi priorytetowej.

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW W EUROREGIONIE SILESIA – INTERREG V-A

9.	Przewoźnik kolejowy i zarządca infrastruktury kolejowej	Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. 2005, nr 267, poz. 2251), Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity: Dz. U. 2007, nr 16, poz. 94)	OP3 OP4
10.	Parki narodowe i krajobrazowe / podmioty zarządzające obszarami chronionymi	Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004, nr 92, poz. 880 z późn. zm.)	OP2 OP4
11.	Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2005, nr 45, poz. 435 z późn. zm.)	OP2 OP4
12.	Jednostki naukowe (tj. podstawowe jednostki organizacyjne szkół wyższych lub wyższych szkół zawodowych w rozumieniu statutów tych szkół, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk, jednostki badawczo-rozwojowe, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej, Polska Akademia Umiejętności, inne jednostki posiadające osobowość prawną i siedzibę w Polsce) Podmioty działające na rzecz nauki, konsorcjum naukowe, sieć naukowa.	Ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity: Dz. U. 2008, nr 169, poz. 1049 z późn. zm.) Ustawa z dnia 25 lipca 1985 roku o jednostkach badawczo-rozwojowych (tekst jednolity Dz. U. 2008, nr 159, poz. 993).	OP2 OP3 OP4
13.	Szkoły wyższe	Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)	OP2 OP3 OP4
14.	Organy prowadzące szkoły i placówki	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004, nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	OP2 OP3 OP4
15.	Instytucje kultury	m.in. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 13, poz. 123 z późn. zm.)	OP2 OP3 OP4
16.	Instytucje kościelne	m.in. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1989 r., nr 29, poz. 154 z późn. zm.) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (tekst jednolity: Dz. U. 2005 nr 231 poz. 1965 z późn. zm.)	OP2 OP4
17.	Polskie Radio i Telewizja Polska oddziały regionalne	Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (tekst jednolity: Dz. U. 2004, nr 253, poz. 2531 z późn. zm.)	OP2 OP3 OP4

18.	Placówki pomocy społecznej	<p>Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2008, nr 115, poz. 728 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2008, nr 14, poz. 92 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006, nr 139, poz. 992 ze zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity: Dz. U. 2006, nr 234, poz. 1694).</p>	<p>OP3</p> <p>OP4</p>
19.	Fundacje, stowarzyszenia	<p>Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. 1991 r., nr 46, poz. 203 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 79, poz. 855 z późn. zm.)</p>	<p>OP2</p> <p>OP3</p> <p>OP4</p>
20.	Izby Przemysłowo – Handlowe, izby gospodarcze, izby turystyczne, agencje rozwoju, inne agencje działające na rzecz przedsiębiorczości	<p>m.in. Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych. (tekst jednolity: Dz. U. 2009 nr 84 poz. 710 z późn. zm.)</p>	<p>OP2</p> <p>OP3</p> <p>OP4</p>
21	Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej	<p>ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o europejskim ugrupowaniu współpracy terytorialnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 218, poz. 1390 z późn. zm.)</p>	<p>OP2</p> <p>OP3</p> <p>OP4</p>

2.1.2 MIKROPROJEKTY REALIZOWANE PRZEZ JEDNOSTKI WNIOSKODAWCY – DOTYCZY POLSKICH WNIOSKODAWCÓW

Wnioskodawcy Funduszu Mikroprojektów w ramach INTERREG V-A muszą posiadać osobowość prawną, możliwa jest jednak realizacja mikroprojektów przez jednostki organizacyjne (i inne) Wnioskodawcy nie posiadające osobowości prawnej jednakże:

- warunkiem zatwierdzenia ww. dokumentów, wystawionych na jednostkę organizacyjną beneficjenta (i inną), jest dołączenie do wniosku o dofinansowanie oświadczenia beneficjenta, w którym stwierdza, że – z uwagi na strukturę organizacyjną – w jego imieniu występowała będzie jednostka organizacyjna (lub inna), na którą wystawiane będą dokumenty finansowe i która może być podmiotem umów cywilno-prawnych w ramach realizacji projektu, może to dotyczyć np. urzędu gminy (podając nazwę jednostki realizującej projekt, adres, numer REGON lub / i NIP). Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 2 do Wytucznych.

Każdy z wymienionych podmiotów musi ponadto (pkt. 2.1.1 i 2.1.2):

- być bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu, nie może występować jako pośrednik,

- mieć stabilne i odpowiednie źródła finansowania, aby była zapewniona ciągłość istnienia ich organizacji przez cały czas trwania projektu,
- mieć zapewnione środki na pokrycie całkowitych wydatków projektu składanego do FM,

Poszczególni Wnioskodawcy mogą składać więcej niż 1 wniosek projektowy.

2.2 OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH PARTNERÓW MIKROPROJEKTU

Obowiązkiem każdego wnioskodawcy (Mikrobeneficjenta) jest posiadanie transgranicznego (zagranicznego) Partnera(ów) do projektu. Transgranicznym Partnerem musi być podmiot wymieniony na liście kwalifikowalnych wnioskodawców z partnerskiego kraju (Załącznik nr 3) i z siedzibą na terytorium krajów (województw) morawsko-śląskiego, łomunieckiego, pardubickiego, kralovohradeckiego i libereckiego w Republice Czeskiej.

Wyjątkiem są jednostki organizacyjne Partnera bez osobowości prawnej, które są jednostkami organizacji poza wymienionym RCz krajami (województwami), ale na terenie odpowiedniego Zarządzającego FM ma siedzibę. Ten typ Partnerów jest również kwalifikowalny. *Przykład: Agencja ochrony przyrody i krajobrazu Republiki Czeskiej z siedzibą w Pradze, dla mikroprojektu realizowanego przez regionalny oddział „Správa CHKO Poodří“ z siedzibą w Ostrawie.*

Partner zagraniczny powinien być taki sam lub podobnego charakteru jak wnioskodawca albo powinien być logicznym partnerem projektu. W celu obiektywnej oceny tego partnerstwa faktyczna rola i włączenie tego czeskiego partnera(ów) w trakcie przygotowania i realizacji wnioskowanego projektu musi być opisana we wniosku projektowym.

2.3 OPIS TYPÓW MIKROPROJEKTÓW

W zależności od sposobu włączenia się transgranicznego (zagranicznego) partnera w przygotowanie, realizację i finansowanie projektu oraz ze względu na wprowadzenie zasady partnera wiodącego także w mikroprojektach, w ramach Funduszu Mikroprojektów programu INTERREG V-A będą funkcjonować poniższe 3 typy projektów:

1. **Projekt typu A** - tzw. Wspólny (= z Partnerem Wiodącym) – o dofinansowanie wnioskuje partner wiodący w imieniu obu/wszystkich partnerów projektu
2. **Projekt typu B** – tzw. Partnerski – o dofinansowanie wnioskuje każdy z partnerów odrębnie
3. **Projekt typu C** – tzw. Samodzielny – o dofinansowanie wnioskuje tylko jeden z partnerów.

2.3.1 PROJEKTY TYPU A - WSPÓLNE MIKROPROJEKTY (ZASAD PARTNERA WIODĄCEGO)

W okresie 2014-2020 w ramach programu INTERREG V-A również w ramach Funduszu mikroprojektów składane będą klasyczne projekty z zasadą Partnera Wiodącego. W mikroprojekcie zawsze występuje co najmniej jeden partner z każdej strony granicy. Partnerzy ustalą pomiędzy sobą, który z nich będzie pełnił rolę Partnera Wiodącego. Mikroprojekt typu A cechuje:

- a) składany jest tylko jeden Wniosek projektowy (w wersji językowej: polskiej i czeskiej, pełne tłumaczenie),
- b) Wniosek projektowy składa tylko Partner Wiodący projektu,
- c) ma jeden wspólny cel,
- d) ma jedną grupę docelową,

- e) spełnia wszystkie 4 z 4 kryteriów współpracy,
- f) pozostały opis zasad obowiązujących w ramach projektu typu A w pkt. 2.4

Nie będzie możliwe składanie mikroprojektów z partnerem wiodącym (typ A), gdzie każdy z partnerów leży na obszarze działania innego Zarządzającego FM tj. innego Euroregionu (po obu stronach granicy). W takim przypadku składane będą projekty typu B.

2.3.2 PROJEKTY TYPU B – PARTNERSKIE MIKROPROJEKTY

W znacznej mierze przeznaczone dla Wnioskodawców, którzy mają siedzibę w dwóch różnych Euroregionach, przez co nie mogą składać mikroprojektów typu A (z Partnerem Wiodącym). Mikroprojekty takie cechuje:

- a) mają jeden wspólny cel,
- b) mają jedną grupę docelową,
- c) musi spełnić 3 z 4 kryteriów współpracy,
- d) ich czynności/działania w fazie planowania i realizacji są podzielone między partnerów po obu stronach granicy,
- e) wydatki na czynności/działania projektu są podzielone między partnerów po obu stronach granicy i są finansowane ze środków Programu,
- f) każdy z partnerów jest odpowiedzialny za prawidłową realizację swoich czynności/działań,
- g) ich przygotowanie i realizacja po przeciwnych stronach granicy odbywa się zawsze równolegle lub nawiązuje do siebie w bezpośrednio ze sobą uzgodniony sposób.

We wniosku zawsze konieczne jest podanie danych projektu z drugiej strony granicy (nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu, krótki opis projektu, budżet projektu). Każdy z partnerów projektu składa swój wniosek o dofinansowanie do odpowiedniego Zarządzającego FM.

W przypadku partnerskich projektów zwiększona uwaga będzie poświęcona budżetom poszczególnych części partnerskich projektów w czasie ich oceny i zatwierdzania, projektu umowy o finansowanie, w czasie realizacji projektów i ich kontroli. **Konieczne jest unikanie nakładania się budżetu (finansowania).**

2.3.3 PROJEKTY TYPU C - SAMODZIELNY MIKROPROJEKT

Samodzielne mikroprojekty są całkowicie lub w większej części realizowane jedynie po jednej stronie granicy i są całkowicie lub w większej części finansowane przez Mikrobeneficjenta/wnioskodawcę. Również te projekty muszą mieć podany wyraźny efekt transgraniczny i zadania partnera transgranicznego przy przygotowaniu i realizacji projektu (również ten typ mikroprojektu musi spełniać 3 z 4 kryteriów współpracy).

2.4 ZASADA PARTNERA WIODĄCEGO, KRYTERIA WSPÓŁPRACY I ODDZIAŁYWANIE TRANSGRANICZNE

2.4.1 ZASADA PARTNERA WIODĄCEGO

W Programie stosuje się zasadę Partnera Wiodącego, której celem jest pogłębienie współpracy transgranicznej w ten sposób, że realizowana jest ona w jasno zdefiniowanej i określonej strukturze partnerstwa projektowego tworzonego przez partnerów z obu krajów, przy czym jeden z nich jest Partnerem Wiodącym.

Zasada Partnera Wiodącego polega przede wszystkim na składaniu jednego wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że na podstawie wzajemnego porozumienia partnerów jeden z nich przejmuje odpowiedzialność za

mikroprojekt jako całość wobec Zarządzającego FM, stając się tzw. Partnerem Wiodącym mikroprojektu.

Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za całościową koordynację realizacji mikroprojektu i oprócz obowiązków wynikających z Decyzji o udzieleniu dofinansowania/Umowy o dofinansowaniu mikroprojektu oraz zatwierdzonego wniosku projektowego ma ponadto obowiązek:

- informować pozostałych partnerów o zatwierdzeniu mikroprojektu przez EKS i ewentualnych zmianach z niego wynikających,
- odebrać Decyzję o udzieleniu dofinansowania/zawrzeć Umowę o dofinansowaniu mikroprojektu z Zarządzającym FM,
- składania w terminach z góry ustalonych właściwemu Zarządzającemu FM Raport z realizacji projektu sporządzonego na podstawie Raportów z realizacji części mikroprojektu, otrzymanych od partnerów mikroprojektu,
- gromadzenia od poszczególnych partnerów mikroprojektu Poświadczeń kwalifikowalności wydatków jako podstawy dla opracowania Wniosku o płatność za projekt, który następnie jest przekazywany właściwemu Zarządzającemu FM;
- do bezzwłocznego przekazania środków poszczególnym partnerom mikroprojektu według udziałów określonych we Wniosku o płatność za mikroprojekt po ich otrzymaniu z EFRR.

Partnerzy projektu zobowiązują się do pełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie mikroprojektu oraz zatwierdzonego Wniosku projektowego. Poza tymi obowiązkami muszą oni:

- w należyty terminie realizować część działań, za które są odpowiedzialni, zgodnie z opisem mikroprojektu zatwierdzonego przez EKS;
- składać Zarządzającemu FM Raporty z realizacji części mikroprojektu,
- sporządzać i składać Zarządzającemu FM Wniosek o płatność wraz z towarzyszącymi dokumentami księgowymi;

Partnerzy odpowiadają za swój budżet do wysokości, w jakiej uczestniczą w mikroprojekcie. Inne obowiązki Partnera Wiodącego oraz jego partnerów mikroprojektu określone są w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie mikroprojektu oraz „Porozumieniu o współpracy”, którą partnerzy podpisują i w którym wzajemnie określają wszelkie prawa i obowiązki wobec siebie. „Porozumienie o współpracy”, stanowi obowiązkowy załącznik wniosku o dofinansowanie (patrz **Załącznik nr 4a** do Wytycznych) i zawiera minimalne uzgodnienia, które powinna zawierać Umowa partnerska. Partnerzy mogą dobrowolnie rozszerzać warunki tego Porozumienia pod warunkiem, że wprowadzą je jako dodatkowy artykuł, a uzupełnione warunki nie będą zmieniać ani naruszać minimalnych postanowień.

W odniesieniu do projektów Typ B i C obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie będzie „Oświadczenie Partnera o udziale w realizacji mikroprojektu. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 4b** do Wytycznych.

2.4.2 KRYTERIA WSPÓŁPRACY I ODDZIAŁYWANIE TRANSGRANICZNE

Współpraca transgraniczna w ramach mikroprojektu

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania z Programu musi spełnić minimalnie trzy z czterech kryteriów współpracy zgodnie z art. 12(4) Rozporządzenia 1299/2013 – dotyczy projektów typu B i C w ramach Funduszu Mikroprojektów, oraz cztery kryteria – dotyczy projektów typu A. Zawsze muszą być spełnione kryteria wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji, ponadto kryterium wspólnego personelu lub wspólnego finansowania, lub oba z tych dwu ostatnich kryteriów jednocześnie.

Kryteria te należy określić już na etapie przygotowania mikroprojektu i ich spełnienie zaznaczyć we wniosku. W celu sprawdzenia realizacji oraz „głębokości” współpracy

partnerzy, w razie potrzeby mogą być poproszenia o przedłożenie odpowiedniej dokumentacji – np. protokoły ze spotkań, przykłady korespondencji e-mailowej itp.

Poziom realizacji poszczególnych kryteriów będzie przedmiotem oceny a następnie będzie kontrolowany przez Zarządzającego FM.

Minimalne wymagania w zakresie spełnienia kryteriów przedstawione są poniżej, które są jedynie wskazówką, w jaki sposób można osiągnąć obowiązkowe kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu krajów, w podobnym zakresie, uczestniczą w planowaniu projektu. Partnerzy razem regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje aż po opracowanie wniosku projektowego.

- wspólna realizacja projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w podobnym stopniu w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań łącznie z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Mikroprojekt jest wspólnie promowany.

- wspólny personel

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach mikroprojektu. W ramach mikroprojektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów mianowany jest wspólny zespół, który ma określone zasady współpracy, np. jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego trwania.

- wspólne finansowanie projektu przez obie strony

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera z drugiego kraju wynosi co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu.

Mikroprojekty samodzielne i partnerskie (typ B i C) muszą spełniać 3 z 4 w/w kryteriów współpracy, a projekty wspólne (typ A) wszystkie 4 kryteria współpracy.

Oddziaływanie transgraniczne

Wspólny projekt musi mieć oddziaływanie po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia. Oddziaływanie transgraniczne projektu będzie przedmiotem oceny zgodnie z wcześniej określonymi warunkami (patrz Załącznik nr 5 Wytucznych – Karta oceny) a następnie kontrolowane przez Zarządzającego FM.

Wspólny projekt jest zwykle realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i powinien rozwiązywać przede wszystkim ich wspólny problem lub rozwijać ich wspólny potencjał (a nie tylko ich indywidualne problemy lub potencjały). Projekt powinien przyczyniać się do usuwania przeszkód i łącznia pogranicza, przyczyniać się do rozwoju transgranicznych powiązań i kontaktów oraz łączyć grupy celowe z obu stron granicy. Jednocześnie efekty projektu powinny być wykorzystywane przez grupy celowe z drugiej strony granicy, i to również po zakończeniu fizycznej realizacji projektu.

W ramach Programu również można realizować projekt jedynie w jednym kraju – w takim przypadku jest jednak konieczne zgodnie z art. 12(2) Rozporządzenia nr 1299/2013 jasno wykazać oddziaływanie transgraniczne i korzyści wynikające z jego implementacji.

2.5 OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNYCH DZIAŁAŃ

2.5.1 OŚ PRIORYTETOWA 2

W ramach OP2 wspierany będzie wzrost gospodarczy sprzyjający zatrudnieniu poprzez rozwój potencjału endogenicznego jako elementu strategii terytorialnej dla określonych obszarów, w tym poprzez przekształcenie upadających regionów przemysłowych i zwiększenie dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturalnych oraz ich rozwoju.

Dodatkowo w uzasadnionych przypadkach, mogą być wspierane jako działania uzupełniające także systemy służące do monitorowania liczby odwiedzających.

Nazwa Osi priorytetowej:	OP2 Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia
Cel szczegółowy:	Zwiększenie odwiedzalności regionu poprzez większe wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych
Kwalifikowalni wnioskodawcy: (patrz pkt. 2.1.1 i 2.1.2)	Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, Organizacje powołane przez władze publiczne, Organizacje pozarządowe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Kościoły i związki wyznaniowe, Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki
Grupy docelowe:	mieszkańcy wspólnego regionu, odwiedzający region, samorządy obszarów znaczących pod względem turystycznym, podmioty gospodarcze w turystyce i branżach z nią powiązanych
Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach OP	
1. Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego pogranicza	
Działanie:	Szczegółowy opis:
rekonstrukcje, rewitalizacje i inne działania służące do zachowania i odnowie atrakcji przyrodniczych i kulturowych	<p>Wspierane będą inwestycje w atrakcje kulturowe i przyrodnicze, przyczyniające się do poprawy warunków rozwoju turystyki na obszarze transgranicznym i tworzące tym samym warunki do wzrostu zatrudnienia na poziomie lokalnym.</p> <p>Głównym celem interwencji nie jest poprawa stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na obszarze programowym, ale zwiększenie dzięki takim działaniom atrakcyjności pogranicza i w konsekwencji - ruchu turystycznego na obszarze wsparcia.</p> <p>Do głównych wspieranych działań należy przeprowadzanie remontów i rewitalizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atrakcyjnych turystycznie obiektów (nieruchomości) - przede wszystkim prawnie chronionych obiektów dziedzictwa kulturowego (zabytków) , o ile inwestycje te przyczynią się do zwiększenia liczby odwiedzin obszaru pogranicza; • atrakcyjnych turystycznie obiektów innych niż nieruchomości - w tym tworzenie i rewitalizacja ekspozycji muzealnych lub wystawowych

	<p>o charakterze transgranicznym;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atrakcyjnych turystycznie obiektów dziedzictwa przyrodniczego. <p>Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej odnoszące się do danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.</p>
Działanie:	Szczegółowy opis:
działania zmierzające do większego włączenia atrakcji kulturowych i przyrodniczych do zrównoważonego ruchu turystycznego	<p>Wspierane są takie działania, których realizacja umożliwi wykorzystanie w większym stopniu istniejących obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego stanowiących atrakcje turystyczne, dostosowanie infrastruktury obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na rzecz rozszerzenia oferty turystycznej w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenia zdolności do przyjmowania turystów, • rozszerzenia kręgu potencjalnych odwiedzających, • wydłużenia sezonu turystycznego <p>Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.</p>
2. Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego	
Działanie:	Szczegółowy opis:
	<p>Wsparcie jest przeznaczane na rozwój i odnowę lokalnych tradycji folklorystycznych i innych form niematerialnego lokalnego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego, pod warunkiem możliwości ich wykorzystania w celu zwiększenia ruchu turystycznego na obszarze pogranicza.</p>
3. Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego	
<p>budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego w branży turystycznej (np. ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne itp.), w tym uzupełniająca infrastruktura turystyczna, ułatwiająca korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.),</p>	<p>Wspierane będą w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowa czy modernizacja ścieżek rowerowych i tras rowerowych, szlaków pieszych, tematycznych itp. łącznie z uzupełniającą i powiązaną infrastrukturą (stojaki na rowery, tablice informacyjne i in.). <p>Nie ma możliwości wspierania projektów, których jedyną bądź dominującą częścią są działania na ścieżkach/trasach rowerowych oraz innych ścieżkach/trasach, które realnie nie wpłyną na poprawienie ich jakości, parametrów czy możliwości wykorzystania – np. proste odnowienie oznakowania, bieżące utrzymanie</p>

	<p>(wycinka roślinności, usunięcie naniesionej ziemi itp.), proste odnowienie tablic informacyjnych, miejsc odpoczynku czy mebli miejskich itp.</p> <p>Tego typu działania będą wspierane jedynie jako uzupełniające w ramach bardziej kompleksowych projektów z warunkiem, że ich realizacja będzie wpływała na osiągnięcie celów i poprawie rezultatów, ewentualnie osiągnięcie celów osi priorytetowej.</p> <p>W przypadku tras rowerowych prowadzonych po drogach lokalnych, na których dozwolony jest ruch pojazdów silnikowych (typowe utwardzone drogi lokalne lub utwardzone drogi wyższych kategorii), możliwe jest wspieranie jedynie tej części, która jest niezbędna do zbudowania lub podniesienia jakości, parametrów czy możliwości ich wykorzystania – np. rozszerzenie pasa drogi w celu stworzenia pasów rowerowych, nowe oznaczenie w miejscach, w których go nie było (oznakowanie poziome itp.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja szlaków pieszych, tematycznych, ścieżek dydaktycznych lub specyficznych ścieżek i tras wykorzystywanych do turystyki sportowej w atrakcyjnym turystycznie środowisku przyrodniczym (trasy rolkowe, trasy narciarskie, szlaki wodniackie itp.); • realizacja miejsc widokowych i infrastruktury widokowej (wieże widokowe, pomosty widokowe itp.); • budowa lub powiększenie parkingów przy ważnych celach turystycznych, pod warunkiem jednoznacznego wykazania braku miejsc na istniejących parkingach i wynikającego z tego bezpośredniego negatywnego wpływu (zmniejszenie liczby odwiedzin) na wykorzystanie potencjału turystycznego danej lokalizacji czy atrakcji i pod warunkiem jednoznacznie dominującego wykorzystania miejsc parkingowych przez turystów; • tworzenie i rozbudowa ośrodków informacji turystycznej lub innych sposobów informowania o atrakcjach turystycznych w regionie (turystyczne punkty informacyjne, stoiska informacyjne, miejskie systemy informacji turystycznej i in.); <p>jako działania uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja infrastruktury i wyposażenia/małej architektury, ograniczających negatywny wpływ realizowanych działań na środowisko w danej lokalizacji (miejsca do odpoczynku, ławeczki, kosze na śmieci itp.).
--	--

<p>budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja infrastruktury umożliwiającej lub ułatwiającej dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych przez odwiedzających ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawni, rodziny z dziećmi, seniorzy itp.).</p>	<p>W ramach działania będą wspierane inwestycje (budowa, rekonstrukcje, modernizacje infrastruktury), które umożliwią lub ułatwią dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych wykorzystywanych w branży turystycznej dla osób ze specjalnymi potrzebami (turystów niepełnosprawnych, rodzin z dziećmi, seniorów itp.), np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementy infrastrukturalne pozwalające na dostęp bezbarierowy dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się (np. systemy dźwiękowe, graficzne), • budowa wydzielonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych i innych grup ze specjalnymi potrzebami (np. rodzin z dziećmi, seniorów)
<p>4. Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych</p>	
<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
<p>wykorzystanie technologii mobilnych do wspólnej prezentacji i promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza (np. strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje mobilne, wykorzystanie kodów QR itp.</p>	<p>Wsparcie jest ukierunkowane na wykorzystanie technologii mobilnych i innych podobnych przy realizacji promocji, prezentacji i przekazywaniu informacji o atrakcjach kulturowych i przyrodniczych na wspólnym pograniczu, w celu zwiększenia ich włączenia (wykorzystania) w branży turystycznej i zwiększenia w nich liczby odwiedzin.</p> <p>Wspierane będą takie działania jak np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie do prezentacji i promocji atrakcji turystycznych regionu narzędzi takich jak: przewodniki audio, technologia i narzędzia GPS, wykorzystanie kodów QR, realizacja promocji za pomocą stron internetowych, sieci społecznościowych i innych, w tym nowo powstających/innovacyjnych sposobów promocji. • działanie uzupełniające: zakup technologii ICT (sprzęt i oprogramowanie), o ile w sposób udokumentowany jest niezbędna do wdrożenia i stosowania ww. działań promocyjnych skierowanych do turystów.
<p>wspólne kampanie promujące atrakcje przyrodnicze i kulturowe wspólnego obszaru</p>	<p>Wsparcie jest ukierunkowane na działania związane ze wspólnymi kampaniami regionalnymi lub tematycznymi, realizowanymi w celu promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza i zwiększenia liczby ich odwiedzin, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakup i dystrybucja materiałów promocyjnych i narzędzi informacyjnych przeznaczonych dla szerokiej publiczności lub adresowanych do specyficznej grupy docelowej (ulotki informacyjne,

	<p>mapy, publikacje itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja wspólnych produktów medialnych, promujących wspólny obszar i jego atrakcje • przygotowanie i wdrożenie specyficznych narzędzi wsparcia turystyki - np. karty turystyczne, paszporty rodzinne itp. • organizacja akcji promujących wspólny obszar jako cel turystyczny i wspierających rozwój turystyki na tym obszarze
<p>wspólny udział w targach i podobnych turystycznych wydarzeniach promocyjnych w tym nabycie niezbędnych materiałów promocyjnych o charakterze długotrwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.)</p>	<p>Będzie wspierany udział w targach i podobnych imprezach promocyjnych w branży turystycznej, realizowanych jednoznacznie w celu wsparcia ruchu turystycznego na obszarze transgranicznym i w przypadku których można przewidywać, że będą mieć wpływ na grupy docelowe odwiedzające obszar Programu.</p> <p>Oprócz sfinansowania własnego udziału w imprezie promocyjnej częścią wsparcia może być też nabycie niezbędnych przedmiotów promocyjnych o charakterze trwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.).</p> <p>Wsparty zostanie udział zwłaszcza w imprezach w RCz i w Polsce, w przypadku których ze względu na ich charakter i ukierunkowanie można przewidywać, że będą miały wpływ na grupę docelową potencjalnych odwiedzających wspólnego pogranicza i że udział ten przyczyni się do zwiększenia liczby odwiedzin atrakcji na czesko-polskim pograniczu.</p>
<p>5. Ewaluacje, opracowania studyjne, strategie, plany zmierzające do wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych</p>	
<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
	<p>Przedmiotem działania jest przygotowanie wspólnych dokumentów koncepcyjnych - strategii, studiów i analiz, planów, ewaluacji itp. (dalej tylko "konceptcje"), realizowanych w celu większego lub lepszego wykorzystania wspólnych zasobów przyrodniczych i kulturowych w branży turystycznej oraz do zwiększenia liczby odwiedzin wspólnego regionu.</p> <p>Wspierane będą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konceptcje tematyczne (poświęcone np. szczególnemu segmentowi turystyki lub wydzielonej grupie atrakcji lub ukierunkowane na specyficzną grupę docelową), • konceptcje terytorialne (poświęcone całościowemu wykorzystaniu zasobów przyrodniczych i

	<p>kulturowych na wyznaczonym obszarze),</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncepcje marketingowe. <p>Wspierane będzie przygotowanie tylko takich dokumentów i rozwiązań koncepcyjnych, w przypadku których istnieje jasny dowód lub udokumentowana przesłanka co do ich rzeczywistego wykorzystania w ramach zrównoważonego rozwoju wspólnego obszaru.</p>
--	---

2.5.2 OŚ PRIORYTETOWA 3

Ogólne zasady kwalifikowalności dla działań w ramach OP3:

1. W ramach działań 1 i 2 kwalifikowalnymi beneficjentami nie są szkoły elementarne (w RCz: szkoły podstawowe, w RP: podstawowe i gimnazja)
2. Dofinansowywane będzie przygotowanie tylko takich opracowań studyjnych, strategii, planów i podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, w przypadku których istnieje jednoznaczny dowód lub uzasadnione założenie ich realnego wykorzystania w zrównoważonym rozwoju wspólnego obszaru,
3. Ocenie będzie podlegała (w adekwatnych przypadkach), zgodność celów projektu z obiektywnym zapotrzebowaniem regionu, jego struktury gospodarczej oraz wspólnego rynku pracy, zidentyfikowanymi na podstawie analizy wspólnego rynku pracy na poziomie programu.
4. Działania inwestycyjne (zakup wyposażenia, przystosowanie pomieszczeń itp.) będą finansowane jako wydatki kwalifikowalne jedynie przy spełnieniu następujących kryteriów:
 - a. są one bezpośrednio powiązane z działaniami edukacyjnymi, będącymi przedmiotem projektu,
 - b. są jednoznacznie niezbędne do osiągnięcia celów projektu,
 - c. nie stanowią większości działań projektu ani większości wydatków w ramach budżetu projektu.
5. W ramach OP nie będą wspierane:
 - a. działania placówek oświatowych mające na celu poznawanie, wzajemne zrozumienie, nawiązywanie kontaktów itp.(w tym przykładowo pobyty krótkookresowe, wizyty itp.).Tego typu działania będą realizowane w ramach OP 4;
 - b. kursy o charakterze uczenia się przez całe życie (kształcenia ustawicznego).
6. Pomoc publiczna: Wobec projektów, które otrzymają wsparcie ze środków Programu, a w których występują znamiona pomocy publicznej, zostaną zastosowane właściwe przepisy UE dotyczące pomocy *de minimis* (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*) lub wyłączenia blokowego określonego w Rozporządzeniu (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., w którym, zgodnie z artykułami 107 i 108 Traktatu, wybrane kategorie pomocy zostały uznane za niewykuczające się z zasadami rynku wewnętrznego.

Nazwa Osi priorytetowej:	OP3 Edukacja i kwalifikacje
Cel szczegółowy:	Zwiększenie poziomu zatrudniania absolwentów
Kwalifikowalni wnioskodawcy:	władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, organizacje powołane przez władze publiczne, instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe, izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pozarządowe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
(patrz pkt. 2.1.1 i 2.1.2)	

Grupy docelowe:	uczniowie szkół podstawowych, średnich (i policealnych) oraz studenci szkół wyższych, pracownicy pedagogiczni, pracodawcy i ich organizacje, instytucje rynku pracy
Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach OP	
1. Przygotowanie i realizacja wspólnego kształcenia	
Działanie:	Szczegółowy opis:
<p>przygotowanie (lub przystosowanie), koordynacja i realizacja wspólnych kursów, zajęć praktycznych, programów nauczania i innych form wspólnego kształcenia</p> <p>(Będą to krótko- i długookresowe cykle edukacyjne, w których wezmą udział zarówno uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, studenci, jak i pracownicy pedagogiczni).</p>	<p>W ramach działania będą wspierane:</p> <p>1. wspólne przygotowanie (lub przystosowanie istniejących) kursów, cykli, programów edukacyjnych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia dla uczniów, studentów z obu stron granicy, w celu wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności na wspólnym rynku pracy.</p> <p>Do działań podlegających dofinansowaniu zalicza się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działania zmierzające do przygotowania wspólnych form nauczania; • wykorzystanie przygotowanych wspólnych form nauczania (np. warsztaty dla uczniów i studentów, lekcje próbne, wspólna praca uczniów/studentów, wspólne prezentacje wyników prac) • e-learning; <p>2. realizacja wspólnych działań edukacyjnych zarówno przygotowanych poza projektem jak i przygotowywanych i realizowanych w ramach jednego projektu</p> <p>3. Jako działanie uzupełniające</p> <ul style="list-style-type: none"> • ewaluacja efektywności programów kształcenia. • przygotowanie wspólnych materiałów edukacyjnych • działania promocyjne skierowane do szerokiej opinii publicznej lub do specyficznej grupy docelowej (potencjalnych uczniów i studentów oraz ich rodziców), np. dni otwartych drzwi, otwarte warsztaty.
<p>Realizacja transgranicznych wymian uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych między placówkami oświatowymi.</p> <p>Wymiany umożliwiające pobyt uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych w sąsiednim kraju realizowane przez</p>	<p>Celem dofinansowanych działań musi być każdorazowo podniesienie kompetencji uczestników wymiany lub stażu.</p> <p>Realizowane wymiany mogą przybierać różne formy: od udziału w standardowych zajęciach w kraju partnera, przez specjalistyczne seminaria i staże w terenie itp.</p> <p>Wymiany mogą dotyczyć zarówno uczniów oraz</p>

<p>placówki oświatowe, w tym wraz z włączeniem innych partnerów.</p>	<p>studentów, jak i pracowników dydaktycznych.</p> <p>Do opisanych działań dot. wymiany mogą być włączeni także inni partnerzy, jeżeli ich włączenie przyczyni się do podniesienia kompetencji uczestników wymiany, poprawiając tym samym ich pozycję na transgranicznym rynku pracy.</p> <p>Elementem projektu mogą być także pomoce, ewentualnie wyposażenie niezbędne do realizacji wymian, działań przeprowadzanych w ich ramach oraz osiągnięcia ich celów.</p>
<p>Działania systemowe w dziedzinie edukacji - opracowania studyjne, strategie, wymiana informacji i doświadczeń, wzajemne uznawanie kwalifikacji, wzajemne uznawanie kwalifikacji zawodowych (przede wszystkim tych, które wymagają specjalistycznych uprawnień i certyfikatów do ich wykonywania, itp., zmierzające do zwiększenia mobilności pracowników, szczególnie osób wchodzących na rynek pracy w regionie wspólnego pogranicza, oraz ich szans na rynku pracy w obu państwach</p>	<p>W ramach działania będzie wspierane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie materiałów analitycznych lub koncepcyjnych w zakresie edukacji, których efekty są skierowane/możliwe do wykorzystania w celu poprawy pozycji absolwentów na transgranicznym rynku pracy • działania skierowane na usunięcie barier w zakresie uznawania kwalifikacji pomiędzy oboma państwami członkowskimi oraz usuwanie dyskryminacji na rynku pracy w kraju partnerskim wynikającej z braku uznania kwalifikacji. • działania promocyjne, informacyjne oraz oświatowe skierowane do pracodawców we wspólnym regionie.
<p>2. Współpraca między instytucjami edukacyjnymi a instytucjami na rynku pracy</p>	
<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
<p>inicjowanie i promowanie nowych oraz rozwijanie (adaptacja) istniejących ofert i programów, w tym realizacja kursów pilotażowych/cyklów edukacyjnych, stworzonych w szczególności w ramach współpracy pomiędzy instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy</p>	<p>W ramach działania będzie dofinansowywane opracowanie nowych lub modyfikacja istniejących ofert edukacyjnych (programów, kursów, itp.), której celem jest ich dostosowanie do aktualnej sytuacji (popytu) na transgranicznym rynku pracy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działania edukacyjne realizowane przez instytucje edukacyjne we współpracy z instytucjami rynku pracy • wspólne przygotowanie koncepcji zajęć praktycznych w przedsiębiorstwach lub instytucjach o podobnym charakterze (np. koncepcje tzw. dualnego kształcenia). • analizy, opracowania studyjne i materiały o podobnym charakterze w zakresie zbliżenia oferty edukacyjnej do zapotrzebowania rynku pracy pod warunkiem, że istnieje jednoznaczny dowód lub uzasadnione założenie ich realnego wykorzystania w sferze edukacji w powiązaniu z rynkiem pracy na wspólnym pograniczu. <p>Ze względu na cele priorytetu inwestycyjnego</p>

	dofinansowywane będą tylko przedsięwzięcia placówek w ramach systemu oświaty, których grupą docelową (czyli uczestnikami opracowanych ofert edukacyjnych) są uczniowie i studenci tych placówek.
realizacja staży zawodowych i praktyk w podmiotach gospodarczych, organach administracji i innych organizacjach, w których uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci mogą podnieść kwalifikacje i wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce	<p>W ramach działania będą dofinansowywane różne formy transgranicznych staży i praktyk, realizowanych przez szkoły dla własnych uczniów i studentów u potencjalnych pracodawców (np. podmiotów gospodarczych, jak i organów administracji publicznej, organizacji non-profit itp.). Przynajmniej część stażu/praktyki każdego z uczestników musi się odbyć po drugiej stronie granicy.</p> <p>W charakterze działań uzupełniających (nie jako samodzielne działania) można w ramach projektu dofinansować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabycie niezbędnych materiałów dydaktycznych, • działania przygotowawcze do realizacji staży.
3. Rozwój kształcenia językowego w ramach systemu oświaty	
Działanie:	Szczegółowy opis:
nauka języka partnera zagranicznego (języka czeskiego lub polskiego)	<p>W ramach działania będą dofinansowywane różne formy i instrumenty nauki języka partnera, realizowane w ramach systemu oświaty dla uczniów/studentów podmiotów będących kwalifikowalnymi beneficjentami w ramach Programu.</p> <p>Dofinansowana będzie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nauka: <ul style="list-style-type: none"> ○ w szkołach podstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych, ○ w szkołach wyższych i na uniwersytetach. • Kursy stacjonarne oraz w formie nauki języka na odległość (e-learning itp.). • Wymiana uczniów i studentów w celu nauki języka • jako działanie towarzyszące do programów nauczania: nabycie materiałów dydaktycznych.

2.5.3 OŚ PRIORYTETOWA 4

Ogólne zasady kwalifikowalności dla działań w ramach OP 4:

W ramach projektu mogą być realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne towarzyszące działaniom nieinwestycyjnym, które mają charakter uzupełniający i są niezbędne do realizacji celów projektu.

Uwaga: działania inwestycyjne nie mogą być realizowane samodzielnie w ramach projektu.

Nazwa Osi priorytetowej:	OP4 Współpraca instytucji i społeczności
Cel szczegółowy:	Zwiększenie intensywności współpracy instytucji i społeczności w regionie przygranicznym
Kwalifikowalni wnioskodawcy: (patrz pkt. 2.1.1 i 2.1.2)	Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, Organizacje powołane przez władze publiczne, Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego, Organizacje pozarządowe, Instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Kościoły i związki wyznaniowe
Grupy docelowe:	mieszkańcy wspólnego regionu, samorząd, organizacje pozarządowe, odwiedzający region, podmioty gospodarcze
Działanie:	Szczegółowy opis
1. Inicjatywy zmierzające do wzmocnienia integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym	W ramach działania będą dofinansowywane projekty Funduszu Mikroprojektów zmierzające do wzmocnienia integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym.
2. Rozwój współpracy instytucji administracji publicznej	W ramach działania będą dofinansowane projekty współpracy instytucji administracji publicznej z obu stron granicy, mające na celu wspólne rozwiązywanie problemów i wykorzystywanie potencjałów, w celu poprawy efektywności pracy administracji na wspólnym obszarze oraz realizacji optymalnych rozwiązań w dziedzinach znajdujących się w kompetencjach administracji publicznej oraz w dziedzinie usług publicznych na rzecz mieszkańców po obu stronach granicy. Wsparcie ukierunkowane jest na rozwijanie i tworzenie sieci współpracujących instytucji publicznych, w tym samorządów terytorialnych i powołanych przez nie jednostek, które są odpowiedzialne za realizację polityk publicznych i świadczenie usług publicznych. Inicjowana jest wymiana doświadczeń i promowanie dobrych praktyk w zakresie wypracowania rozwiązań wspólnych problemów i wykorzystywania potencjałów oraz wypracowanie wspólnych koncepcji, programów i projektów rozwojowych w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.
3. Tworzenie i rozwój transgranicznych sieci współpracy, w tym współpracy pozarządowych organizacji oraz partnerami społeczno-gospodarczymi	W ramach działania będą dofinansowywane projekty dot. rozwoju sieci współpracy instytucji administracji publicznej, organizacji pozarządowych i pozostałych kwalifikowalnych wnioskodawców, które realizują działania przyczyniające się do rozwoju wspólnego pogranicza.

W ramach wszystkich głównych działań osi priorytetowej 4 kwalifikowalne są w szczególności następujące poddziałania:

- **w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy o wspólnym obszarze**
 - a) promowanie współpracy transgranicznej oraz wspólnego obszaru (np. przygotowanie wspólnych publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia;
 - b) tworzenie platform informacyjnych
 - c) rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (np. kioski i boksy informacyjne, tworzenie wspólnych baz danych),
 - d) tworzenie kanałów i mechanizmów wymiany i współdzielenia informacji i danych, w tym realizacja wspólnych lub łączenie istniejących systemów informatycznych, baz danych i innych narzędzi pracy z informacjami i danymi administrowanych przez kwalifikowalnych wnioskodawców, w celu poprawy zarządzania i dalszego rozwoju wspólnego pogranicza.
- **w zakresie transportu, w tym:**
 - a) Wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa i promowanie publicznego transgranicznego transportu we wszystkich dziedzinach transportu, w tym transportu intermodalnego;
 - b) Wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa, i promowanie transgranicznego transportu niesilnikowego, w tym ścieżek i szlaków pieszych i rowerowych,
- **w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego i przygotowania wspólnych projektów infrastrukturalnych, w tym:**
 - a) wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów, o ile planowane w nich działania są komplementarne po obu stronach granicy lub przyczyniają się do integracji infrastruktury pogranicza,
 - b) wsparcie działań zmierzających do identyfikacji i rozwoju transgranicznych regionów funkcjonalnych.⁸
- **w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu, w tym:**
 - a) działania na rzecz odnowy ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowania różnorodności biologicznej, monitoringu środowiska, m.in. wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów,
 - b) wykorzystanie i tworzenie narzędzi informacyjnych (np. bazy danych) w obszarach ważnych z punktu widzenia środowiska
 - c) działania edukacyjne z zakresu przyrody i krajobrazu (np. wykłady, seminaria)
 - d) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników instytucji publicznych działających w dziedzinie ochrony przyrody i krajobrazu

Obj: Jeżeli głównym celem projektu dot. ochrony przyrody i krajobrazu, lub dziedzictwa przyrodniczego, jest ich wykorzystanie w branży turystycznej, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 2.
- **w zakresie edukacji**
 - a) w ramach tego działania będą wspierane przykładowo kooperacyjne działania szkół i instytucji edukacyjnych, których głównym celem jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, wzajemne poznawanie, wzajemne wizyty dzieci i kadry dydaktycznej, realizacja zajęć pozaszkolnych i kółek zainteresowań dla dzieci prowadzonych przez szkoły, realizacja oświaty i edukacji pozaszkolnej w najróżniejszych dziedzinach oraz inne działania.

⁸Regiony funkcjonalne są strukturą przestrzenną charakteryzującą się swoistym profilem zagospodarowania (wyodrębniającym daną jednostkę z otoczenia), posiadającą odpowiednie dla tego profilu związki i powiązania funkcjonalno-przestrzenne.“

Uwaga: Jeżeli głównym celem projektu w tym zakresie jest podnoszenie kompetencji i umiejętności, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 3.

- **w zakresie kultury, sportu i animacji czasu wolnego:**
 - a) wspieranie wspólnych projektów w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej;
 - b) wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje.

- **w zakresie świadczenia usług publicznych (w tym tworzenia sieci kooperacyjnych):**
 - a) wspólne rozwiązania w zakresie służby zdrowia i usług socjalnych na rzecz podnoszenia efektywności i jakości świadczonych usług przy wykorzystaniu elementu transgranicznego,
 - b) współpraca instytucji i organizacji działających na rynku pracy w celu poprawy warunków w zakresie zatrudnienia we wspólnym regionie oraz wykorzystanie atutów wspólnego rynku pracy (np.: tworzenie transgranicznych baz danych),
 - c) współpraca w celu rozwoju gospodarczego pogranicza polsko-czeskiego
 - d) współpraca w dziedzinie bezpieczeństwa realizowana przez służby ratownicze i porządkowe, obejmująca działania inne niż ich przygotowanie do udziału w rozwiązywaniu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, które są przedmiotem OP1.

- **w zakresie tworzenia sieci kooperacyjnych:**
 - a) tworzenie, wzmacnianie, utrwalanie i rozszerzanie transgranicznych partnerstw z udziałem instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych kwalifikowalnych podmiotów w obszarze usług publicznych i obszarach przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa (stałe grupy robocze, konferencje, panele dyskusyjne i inne)
 - b) współdzielenie dobrych praktyk i nowych rozwiązań do wykonywania zadań publicznych oraz działań przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa przyczyniających się do rozwoju wspólnego pogranicza (np. wdrożenie nowych procedur, zmiany w organizacji realizacji zadań danej instytucji dzięki transferowi know-how itp.)
 - c) działania wspierające budowanie zdolności absorpcyjnej w zakresie współpracy transgranicznej oraz działania zmierzające do usuwania barier we wdrażaniu współpracy na pograniczu polsko-czeskim
 - d) opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. w ramach rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza, o ile przedstawiony zostanie plan ich wykorzystania w praktyce/wdrożenia

2.6 WPŁYW MIKROPROJEKTU NA ŚRODOWISKO NATURALNE

W ramach Programu mogą być finansowane tylko takie mikroprojekty, które nie mają negatywnego wpływu na środowisko naturalne. Obowiązkiem każdego Wnioskodawcy jest wykazanie, że warunek ten jest spełniony, a mikroprojekt kwalifikuje się do dofinansowania. Metoda wykazywania spełnienia warunku opiera się na odpowiednich przepisach krajowych i różni się w zależności od rodzaju mikroprojektu.

We Wniosku o dofinansowanie w osi priorytetowej OP2 Wnioskodawca będzie zobowiązany opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia /zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.

2.7 HARMONOGRAM MIKROPROJEKTU

Przez **przygotowanie mikroprojektu** rozumie się czas na opracowanie wniosku projektowego i obowiązkowych załączników. Termin na przygotowanie projektu nie jest w żaden sposób ograniczony.

Dla mikroprojektów z partnerem wiodącym (typ A) za wydatki kwalifikowalne mogą być uznane wydatki na przygotowanie projektu w wysokości maksymalnie 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, o ile powstaną w okresie od 01.01.2014 do momentu zaewidencjonowania mikroprojektu w systemie monitorującym i zostaną uznane za kwalifikowalne⁹. Koszty na przygotowanie mikroprojektu typu B i C (partnerski i samodzielny) są niekwalifikowalne.

Przez **rozpoczęcie rzeczywistej (rzeczowej) realizacji mikroprojektu** rozumie się datę rozpoczęcia działań zmierzających do zrealizowania właściwej treści i celów projektu (np. przygotowanie konferencji, przygotowanie materiałów i nabór uczestników kursu językowego, rozpoczęcie prac budowlanych itp.). Wydatki związane z realizacją projektu są kwalifikowalne od daty zaewidencjonowania wniosku projektowego w systemie monitorującym.

Przez **zakończenie rzeczywistej (rzeczowej) realizacji mikroprojektu** rozumie się datę, kiedy partnerzy zakończyli wszelkie działania związane z właściwą realizacją projektu (np. wydanie i dystrybucja materiałów pokonferencyjnych, przekazanie zaświadczeń uczestnikom kursu językowego, odbiór budowy itp.) oraz kiedy wykonali wszystkie zaplanowane wskaźniki mikroprojektu. Data ta, którą Partnerzy wspólnie ustalili musi być realna, aby osiągnąć zaplanowane rezultaty mikroprojektu i musi jednocześnie umożliwiać realizację zaplanowanych działań w odpowiedniej jakości.

Maksymalny czas trwania mikroprojektu co do zasady nie powinien przekroczyć 12 miesięcy. Maksymalny czas trwania mikroprojektów bardziej złożonych może wynosić 18 miesięcy.

Konkretny termin rzeczywistego (rzeczowego) rozpoczęcia i zakończenia zatwierzonego projektu będzie podany w Umowie o finansowaniu projektu. Data ta jest wiążąca dla wnioskodawcy dlatego wnioskodawca powinien przy określaniu harmonogramu czasowego uwzględnić odpowiednią rezerwę czasową (np. gdyby doszło do opóźnienia prac budowlanych). W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie przedłużenie czasu realizacji projektu przez zmianę Umowy (np. aneks do umowy).

Wszystkie mikroprojekty muszą być zakończone najpóźniej do 31.12.2022r.

2.8 WSKAŹNIKI MIKROPROJEKTU

Wskaźniki w ramach Funduszu Mikroprojektów są częścią kryteriów określonych dla całego Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, tworzą je elementy oraz rezultaty mikroprojektów dopełniające wartości wskaźników dla poszczególnych osi priorytetowych.

Wskaźniki produktu:

Wskaźniki produktu dla poszczególnych osi priorytetowych w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Silesia są następujące:

- Oś priorytetowa nr 2 „Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia”:

⁹ 1% budżetu mikroprojektu w momencie jego zatwierdzenia do dofinansowania na EKS.

- Liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności
- Liczba elementów infrastruktury udostępniającej/zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego
- Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego
- Oś priorytetowa nr 3 „Edukacja i kwalifikacje”:
 - Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększania możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego
- Oś priorytetowa nr 4 „Współpraca instytucji i społeczności”:
 - Liczba partnerów włączonych we wspólne działania

Poszczególne mikroprojekty muszą przyczynić się do osiągnięcia powyższych wskaźników. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje wybrany wskaźnik wyjściowy odpowiadający danej osi priorytetowej, w której wniosek został złożony, a następnie wskazuje jego kwantyfikację (wartość).

Definicje poszczególnych wskaźników mikroprojektów zostały opisane w **Załączniku nr 6** do Wytycznych.

Wskaźniki rezultatu

Poszczególne mikroprojekty muszą także przyczynić się do osiągnięcia programowych wskaźników rezultatu dla odpowiedniej osi priorytetowej. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie opisze w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji specyficznych programowych wskaźników rezultatu wybranej osi priorytetowej (tylko forma opisowa bez konieczności kwantyfikacji).

2.9 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Wydatkami kwalifikowalnymi¹⁰ są te wydatki mikroprojektu, które mogą być współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Można je zdefiniować jako wydatki, które ponoszone są na określony cel projektu i powstały w okresie określonym w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowanie projektu oraz są zgodne z właściwymi przepisami EU, zasadami określonymi na poziomie Programu i zasadami krajowymi i innymi.

Kwalifikowalność wydatków poniesionych w czasie realizacji projektu oceniana jest indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony był w związku z osiągnięciem celu projektu.

W trakcie oceny i kontroli projektu sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budżecie wniosku o dofinansowanie są kwalifikowalne do finansowania z EFRR i czy są, między innymi, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikowalność poniesionych wydatków podlega weryfikacji przez Zarządzającego FM /kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera w trakcie realizacji projektu i po zakończeniu na podstawie składanych Oświadczeń o zrealizowanych wydatkach za część projektu/Wniosków o płatność i związanych z nimi dowodów księgowych i dokumentów. W związku z tym kwalifikowalność poszczególnych wydatków może zostać przewartościowana w porównaniu ze złożonym wnioskiem projektowym. Kwalifikowalność

¹⁰Do celów niniejszego rozdziału pojęcia „wydatki” i „koszty” oraz „przychody” i „wpływy” uważane są za synonimy.

wydatków wymienionych we wniosku i zatwierdzonych przez EKS nie jest automatyczna. Decydująca jest ocena przeprowadzona przez Zarządzającego FM / kontrolerów w czasie realizacji projektu oraz poświadczanie zgodności z prawem i prawidłowości poniesionych wydatków. Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki zaistniałe w czasie realizacji projektu wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu objętych Decyzją w sprawie udzielenia dofinansowania / Umową o dofinansowaniu projektu, partner powinien pokryć z własnych środków.

W razie wystąpienia wydatków, których nie można było w sposób obiektywny z góry oszacować w momencie przygotowania wniosku projektowego, o zwiększeniu budżetu projektu może, na podstawie złożonego wniosku Partnera Wiodącego, postanowić wyłącznie EKS.

PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Art. 18 Rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 określa hierarchię przepisów, które regulują kwalifikowalność wydatków w programach EWT.

Na najwyższym poziomie wydatki kwalifikowalne określają:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 („Rozporządzenie Ogólne”)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna";
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT.

Wymienione przepisy prawa należy stosować w obowiązującym brzmieniu, poszczególne nowelizacje nie będą w tym miejscu podawane. W celu określenia kwalifikowalności wydatków należy ponadto stosować inne związane z tym zagadnieniem unijne przepisy.

Kolejnym poziomem określającym wydatki kwalifikowalne są zasady przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska, prezentowane w niniejszym dokumencie.

Ostatnim poziomem regulującym zasady kwalifikowalności wydatków, jest poziom krajowy, na którym rozpatrywane są specyficzne kwestie krajowe oraz te, które nie podlegają regulacjom na poziomie przepisów unijnych i zasad przyjętych przez Komitet Monitorujący Programu. Krajowe wytyczne kwalifikowalności:

- a) załącznik dla partnerów z RCz, który oparty jest na treści obowiązującej „Instrukcji metodycznej dotyczącej kwalifikowalności wydatków i ich wykazywania w okresie

programowania 2014-2020" wydanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz (załącznik nr 7 do Wytycznych) oraz

b) załącznik dla partnerów z RP (załącznik nr 8 do Wytycznych).

Poniższe wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków określają podstawowe zasady i warunki dotyczące kwalifikowalności. Wymogi w zakresie dokumentowania poszczególnych typów wydatków, w tym formularze itp., są wymienione dla czeskich beneficjentów w dokumencie „Náležitosti dokladování” opublikowanym na stronach internetowych Programu. Wytyczne dotyczą wszystkich partnerów, którzy korzystają z dofinansowania w ramach Programu i obowiązują dla wszystkich osi priorytetowych dofinansowanych z Programu. Ewentualne wyjątki dotyczące projektów Pomocy Technicznej oraz Funduszu Mikroprojektów (FMP) zostały wskazane w dalszej części niniejszego dokumentu.

SPOSOBY WYKAZYWANIA WYDATKÓW

W ramach Programu będą możliwe dwa sposoby wykazywania wydatków:

- **rzeczywiste wykazywanie wydatków;**
- **uproszczone wykazywanie wydatków.**

Szczegóły wykazywania wydatków zawarte są w **Załączniku nr 9** do Wytycznych.

2.10 PRZYCHODY W MIKROPROJEKTACH

Projekty generujące dochód

W związku z realizacją mikroprojektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać dochody. Dochody te należy uwzględnić przy określaniu wysokości dofinansowania w taki sposób, aby z jednej strony mikroprojekty miały dostateczne źródła finansowe do realizacji, ale z drugiej strony aby nie dochodziło do ich nadmiernego finansowania.

Przy rozwiązywaniu problematyki dochodów korzysta się zwłaszcza z:

- art. 61 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 15-19 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/20143

W ramach programu rozróżniamy dwa podstawowe typy projektów generujących dochód:

- Projekty generujące dochód zgodnie z art. 61

Rozporządzenia Ogólnego

- Projekty generujące tzw. „Inne dochody”

Są to **projekty generujące dochód po zakończeniu realizacji, których całkowite wydatki kwalifikowalne przekraczają 1 mln EUR**. Limit 1 mln EUR wydatków kwalifikowanych odnosi się do całkowitych wydatków kwalifikowalnych przed ich korektą (np. przed odliczeniem tzw. innych dochodów).

Definicja dochodu/przychodu

Przychód to wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane w ramach mikroprojektu. Rozumie się przez to opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości (gruntów, budynków, budowli) albo opłaty za usługi (np. opłaty za wstęp do muzeum naliczane odwiedzającym, opłaty za szkolenie uiszczane przez szkolące się osoby, bilety na przejazd kupowane przez podróżnego i in.).

Pod względem postępowania z innymi dochodami projekty można dzielić na:

- projekty o wartości do 50 000 euro
- projekty o wartości powyżej 50 000 euro

Uwaga: W projektach generujących dochód po zakończeniu realizacji, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nie przekraczają 1 mln euro, dochody po zakończeniu realizacji projektu nie będą monitorowane.

a) Projekty (mikroprojekty) do 50 000 euro

W ramach projektów, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nie przekraczają kwoty 50000,00 euro, z uwzględnieniem przeważnie nieinwestycyjnego charakteru tych projektów, są monitorowane tylko dochody, które powstają w trakcie realizacji projektu.

Wszelkie dochody, które powstaną w trakcie realizacji projektu, mogą być wykorzystane przez każdego z partnerów projektu jako źródło współfinansowania projektu zamiast środków własnych. W ten sposób do wysokości udziału wkładu własnego dochody nie mają wpływu na wysokość dofinansowania. W przypadku, gdy dochody przekroczą wkład własny, najpierw dochodzi do obniżenia dofinansowania z budżetu państwa (jeśli zostało udzielone), a następnie do obniżenia dofinansowania z EFRR, o kwotę, o jaką dochody przekroczyły udział własny dofinansowania.

W ramach Funduszu Mikroprojektów dotyczy to zarówno mikroprojektów indywidualnych jak i wspólnych. Tak samo jak w przypadku indywidualnych projektów, także w przypadku Funduszu Mikroprojektów wnioskodawca sporządzi kalkulację przewidywanych dochodów już na etapie przygotowywania wniosku projektowego i tę kalkulację dołącza jako załącznik do wniosku projektowego. Po zakończeniu realizacji projektu udokumentuje wartość faktycznie osiągniętych dochodów. Jeśli dochody przekraczają wkład własny, dochodzi do obniżenia dofinansowania z budżetu państwa i z EFRR.

b) Projekty powyżej 50 000 euro

Dla mikroprojektów i projektów, których całkowite koszty kwalifikowalne wynoszą więcej niż 50000,00 euro obowiązuje zasada, że wydatki kwalifikowalne zmniejsza się o dochód, który został wygenerowany bezpośrednio w trakcie realizacji projektu, najpóźniej do momentu, gdy beneficjent przedłoży końcowy wniosek o płatność. Jeśli nie wszystkie wydatki są kwalifikowalne do dofinansowania, dochody dzieli się proporcjonalnie wg wysokości kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych wydatków.

Za przychód projektu zgodnie z postanowieniami art. 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego, nie uważa się płatności otrzymanych przez partnera projektu z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między partnerem projektu a stroną/stronami trzecią/trzecimi, lub które miały miejsce w wyniku wycofania przez stronę trzecią oferty wybieranej w ramach przepisów o zamówieniach publicznych (wadium).

Z przychodów są również wykluczone wszelkie transfery i dotacje z budżetu państwa, budżetów regionalnych i lokalnych czy wpłat z ubezpieczenia powszechnego, VAT i inne podatki pośrednie nakładane na konsumentów.

Ponadto za projekt generujący dochód nie uważa się:

- projektów niegenerujących przychodów (np. drogi bez możliwości pobierania opłat takich jak opłaty za korzystanie z autostrad, winiety itp.);
- projektów niegenerujących dochodu (ich przychody nie wystarczą do pełnego pokrycia kosztów operacyjnych);
- projektów podlegających trybowi pomocy publicznej;
- projektów pomocy technicznej;
- projektów, które nie generują dochodów w tzw. wariacie różnicowym, tzn. jeśli już istniejąca infrastruktura podlega opłacie i dochody z nią związane nie wzrosną po realizacji projektu (jakim była inwestycja w tę infrastrukturę).

Szczegółowe zasady dotyczące wykazywania Przychodów/Dochodów w projektach w ramach Programu INTERREG V-A RCz-RP 2014-2020 w tym mikroprojektach są opisane

w Podręczniku Wnioskodawcy dla dużych projektów (ewentualnie w Zaleceniach Metodologicznych IZ) na stronie www.cz-pl.eu.

W przypadku zweryfikowania konieczności wyliczenia przychodu w mikroprojekcie należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie wypełniony odpowiedni Załącznik 3a lub 3b (załączniki do Wykazu załączników nr 13).

2.11 SPOSÓB FINANSOWANIA MIKROPROJEKTU

Program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącego pokrywania wydatków (w ramach FM) związanych z realizacją mikroprojektu ze środków FM. Wnioskodawca już przy składaniu wniosku musi gwarantować zabezpieczenie pełnego finansowania przedłożonego projektu z własnych źródeł przez cały czas realizacji projektu, w formie oświadczenia (załącznik nr 10a, 10b do Wytucznych). W przypadku zatwierdzenia mikroprojektu do finansowania z FM Mikrobenedicjent, podpisując umowę z Zarządzającym FM, potwierdza zdolność zapewnienia 100% finansowania projektu. Po zakończeniu projektu i przedłożeniu odpowiednich dokumentów zostaną mu ze środków Funduszu zrefundowane koszty kwalifikowalne, maksymalnie do wysokości przyznanego dofinansowania (dot. EFRR i budżet państwa RP).

2.12 POMOC PUBLICZNA

Już na etapie sporządzania wniosku na mikroprojekt konieczne jest, aby wnioskodawca zastanowił się nad ewentualnością, iż składany projekt może podlegać zasadom dotyczącym pomocy publicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące Pomocy Publicznej w projektach w ramach Programu INTERREG V-A RCz-RP 2014-2020 w tym mikroprojektach są opisane w Podręczniku Wnioskodawcy dla dużych projektów (ewentualnie w Zaleceniach Metodologicznych IZ) na stronie www.cz-pl.eu.

2.13 PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU PROJEKTOWEGO

2.13.1 FORMULARZ WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie mikroprojektu jest przygotowywany i składany za pośrednictwem portalu MS2014+ dostępnym na stronie <https://mseu.mssf.cz/>. Do Zarządzającego FM nie składa się wniosków w wersji papierowej.

Szczegółowe zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie przedstawiono w **Załączniku nr 11** do Wytucznych.

Wniosek o dofinansowanie projektu wspólnego (typ A - z Partnerem Wiodącym) wypełniany jest w obu językach, tj. w języku polskim i czeskim.

Wniosek o dofinansowanie dla mikroprojektów partnerskich i samodzielnych (typu B i C) wypełniany jest w języku wnioskodawcy tj. albo w języku polskim albo w czeskim, konieczne jest jednak dokonanie tłumaczeń na drugi język części opisów z wniosku (patrz załączniki nr 14,15 lub 16). Wzór wniosku o dofinansowanie mikroprojektu (Typ A, B, C) stanowi **Załącznik nr 12** do Wytucznych.

Wszelkie dane finansowe we wniosku o dofinansowanie muszą być wypełniane w EUR. W celu przeliczenia szacowanej wysokości wydatków w walucie narodowej na EUR wnioskodawca wybiera kurs według własnego uznania. Z uwagi na ocenę efektywności wydatków, które zostaną podane w EUR, dla przeliczenia zaleca się zastosowanie aktualnego kursu. Ewentualne ryzyko kursowe wynikające z wahań kursu wymiany EUR do PLN w trakcie realizacji projektu ponosi wnioskodawca (Mikrobenedicjent).

2.13.2 ZAŁĄCZNIKI WNIOSKU

Łącznie z Wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć odpowiednie Załączniki, których wykaz stanowi **Załącznik nr 13** do Wytycznych.

2.13.3 ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem obowiązkowych załączników składa się wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek o dofinansowanie musi być podpisany za pomocą „kwalifikowanego podpisu elektronicznego” przez Wnioskodawcę / odpowiednio Partnera Wiodącego. Szczegóły dotyczące składania Wniosku o dofinansowanie przedstawione są w **Załączniku nr 14, 15 i 16** do Wytycznych - Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 2, 3 i 4.

Elektroniczny obieg dokumentów i stosowanie podpisu elektronicznego

W Funduszu obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów – tj. całość korespondencji dot. projektu, od momentu złożenia wniosku projektowego aż do zakończenia i rozliczenia projektu, odbywa się za pomocą systemu monitorującego/generatora wniosków MS2014+.

Stosowanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego jest niezbędne do podpisania wniosku projektowego jak również, w wypadku wybrania projektu do dofinansowania przez EKS, będzie konieczne w okresie jego realizacji, np. do wnioskowania o zmiany, składania raportów i wniosków o płatność.

W systemie MS2014+ mogą być stosowane zarówno czeskie jak i polskie kwalifikowane podpisy elektroniczne. Uzasadnione koszty związane z zakupem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego są kosztem kwalifikowalnym.

W **wyjątkowych** przypadkach istnieje możliwość złożenia projektu bez stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę. W takim przypadku konieczne jest upoważnienie Zarządzającego FM do podpisania wniosku podpisem elektronicznym. Wzór upoważnienie stanowi **Załącznik nr 19** do Wytycznych.

W celu umożliwienie Zarządzającemu FM dokonania podpisu wniosku w imieniu Wnioskodawcy konieczne będzie przeprowadzenie następującej procedury:

1. Wnioskodawca zakłada konto w generatorze wniosków MS2014+.
2. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku projektowego, wgrywa obowiązkowe dla danego projektu załączniki, a następnie finalizuje projekt.
Do kroków 1-2 nie jest wymagany podpis elektroniczny.
3. Sfinalizowany projekt w trybie „tylko do odczytu” zostaje udostępniony w systemie pracownikowi Zarządzającego FM.
4. Wnioskodawca składa upoważnienie do popisanie wniosku projektowego, w jego imieniu i na jego odpowiedzialność do Zarządzającego FM (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 19 do Wytycznych). Terminy składania powyższego Upoważnienie określa Zarządzający FM dla każdego naboru oddzielnie.
5. Zarządzający FM sprawdza poprawność upoważnienia i podpisuje wniosek projektowy w imieniu i na odpowiedzialność Wnioskodawcy. Dzięki temu wniosek zostaje złożony i może być dalej administrowany.

Uwaga: jest to czynność administracyjna, mająca na celu zapewnienie równego dostępu wnioskodawców do Programu. Pracownik Zarządzającego FM nie ma możliwości wprowadzania żadnych zmian we wniosku projektowym sfinalizowanym przez wnioskodawcę.

Upoważnienie dla pracownika Zarządzającego FM jest czasowo ograniczone do czasu (ewentualnego) wyboru projektu do dofinansowania przez EKS, zawsze w trybie „tylko do

odczytu”, bez możliwości edycji wniosku projektowego. Dotyczy wyłącznie podpisania wniosku (lub skorygowanego wniosku) w imieniu i na odpowiedzialność wnioskodawcy. Wszyscy beneficjenci będą zobowiązani do posiadania kwalifikowalnego podpisu elektronicznego niezbędnego do realizacji i rozliczenia projektu.

Wnioski o dofinansowanie mikroprojektów są przyjmowane od dnia otwarcia Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Silesia w ramach poszczególnych naborów i są publikowane na stronach internetowych Zarządzających FM www.euroregion-silesia.cz i www.euroregion-silesia.pl.

W ramach poszczególnych naborów będzie określone, do której osi priorytetowej/lub oś priorytetowych oraz w jakim terminie będzie możliwe złożyć wniosek/wnioski o dofinansowanie, w jakim terminie odbędzie się posiedzenie Euroregionalnego Komitetu Sterującego (EKS), na którym będą omawiane złożone wnioski o dofinansowanie (patrz pkt. 2.14.3), oraz wszelkie inne szczegóły danego naboru. Na każdym posiedzeniu EKS będzie omawiany raport o stanie wykorzystania środków na Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Silesia i w nawiązaniu do stanu czerpania środków z FM, EKS może podjąć decyzję o ograniczeniu całkowitej kwoty finansowania dla danego naboru.

Termin pomiędzy złożeniem wniosku o dofinansowanie mikroprojektu i jego rozpatrzeniem na posiedzeniu EKS będzie co do zasady wynosił 12 tygodni. W wyjątkowych przypadkach EKS lub Zarządzający FM może zdecydować, że termin ten zostanie skrócony lub odpowiednio wydłużony.

Data złożenia wniosku o dofinansowanie określa początek kwalifikowalności wydatków na realizację mikroprojektu (patrz punkt 2.9).

2.13.4 UDZIELANIE INFORMACJI, KONSULTACJE

Pytania można omawiać indywidualnie w czasie konsultacji, we wcześniej uzgodnionym terminie, w trakcie przygotowywania wniosku lub można je przesłać e-mailem.

Adres e-mail: info@euroregion-silesia.pl

Tel : 032 415 64 94, 032 415 30 95

Pytania, które mogą dotyczyć też innych wnioskodawców (np. najczęściej zadawane pytania), razem z odpowiednimi i dodatkowymi informacjami będą publikowane na www.euroregion-silesia.pl

2.14 KONTROLA, OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

Proces oceny rozpoczyna się od momentu przedłożenia wniosku o dofinansowanie i kończy się decyzją Euroregionalnego Komitetu Sterującego.

2.14.1 1. ETAP – KONTROLA WYMOGÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie Zarządzający FM dokona kontroli kwalifikowalności.

Wykaz kontrolny do kontroli kwalifikowalności (check-lista) stanowi **Załącznik nr 17** do Wytucznych.

Jeżeli przedłożony wniosek projektowych nie spełnia wszystkich wymogów kwalifikowalności, Zarządzający FM zwróci się do PW/Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w określonym terminie.

Uwaga: złożenie uzupełnionego wniosku wymaga ponownego podpisania wniosku. Wnioskodawcy, którzy korzystają z możliwości upoważnienia pracownika Zarządzającego FM do podpisania w ich imieniu i na ich odpowiedzialność wniosku projektowego, uzupełniając wniosek, muszą brać pod uwagę czas potrzebny Zarządzającemu FM na ponowne podpisanie wniosku projektowego.

Wniosek projektowy może być uzupełniony/poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia. Jakikolwiek inne zmiany czy uzupełnianie wniosku projektowego oraz jego załączników nie są dopuszczalne. Wraz z wezwaniem zostanie Partnerowi Wiodącemu/Wnioskodawcy przesłane Oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że nie będzie uzupełniał we wniosku projektowym nic ponad braki lub błędy wymienione w wezwaniu (wzór oświadczenie stanowi **Załącznik nr 20** do Wytucznych). Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.

W przypadku, gdy PW/Wnioskodawca uzupełni opisane w wezwaniu braki w terminie wskazanym w wezwaniu w taki sposób, aby wniosek spełniał wszystkie wymogi kwalifikowalności, jego projekt będzie poddany dalszej ocenie oraz będzie rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu EKS.

W przypadku, gdy Partner Wiodący/Wnioskodawca we wskazanym terminie nie usunie wszystkich nieprawidłowości, które stanowią przeszkodę w spełnieniu zasad kwalifikowalności, jego projekt zostanie wykluczony z dalszego procesu oceny. Informacja ta będzie przekazana Partnerowi Wiodącemu/Wnioskodawcy za pomocą systemu monitorującego/generatora wniosków MS2014+.

Procedura uzupełniania wniosku projektowego opisana powyżej, obowiązuje wyłącznie w przypadku uzupełniania kryteriów kwalifikowalności, których charakter pozwala na ich uzupełnianie.

Kryteria, których nie da się uzupełnić to: 3, 4, 7, 8, 9, 20, 21, 22, 23 i 24. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w tych kryteriach kwalifikowalności nie ma możliwości dokonania zmiany bez znacznego wpływu na istotę projektu. Z tego powodu niespełnienie tych kryteriów oznacza natychmiastowe usunięcie projektu z dalszej oceny. Informacja ta jest przekazana PW/Wnioskodawcy za pomocą systemu monitorującego/generatora wniosków.

Wykaz kontrolny do kontroli kwalifikowalności – **załącznik nr 17** do Wytucznych.

2.14.2 2. ETAP – OCENA JAKOŚCI ORAZ ASPEKTÓW TRANSGRANICZNYCH

Ocena jakości mikroprojektu oraz współpracy i wpływu transgranicznego przeprowadzona będzie przez ekspertów i/lub pracowników Zarządzającego FM. Eksperti muszą mieć kwalifikacje i doświadczenia odpowiadające działaniom wspieranym przez ten program, znać region i problematykę programu. Eksperti są zatwierdzani przez odpowiednie organy właściwego Zarządzającego FM.

Przydziału projektów do oceny przez ekspertów dokonuje Zarządzający FM, przy przydzielaniu musi przestrzegać bezstronności ekspertów w stosunku do projektów.

Minimalne wymagania dotyczące ekspertów:

- wystarczające doświadczenia w dziedzinie odpowiadającej działaniom osi FM, w której ekspert przeprowadza ocenę – należy złożyć życiorys,
- wykształcenie średnie i 5 lat praktyki lub wykształcenie wyższe i 2 lata praktyki w dziedzinie odpowiadającej działaniom osi FM, w której ekspert przeprowadza ocenę – należy złożyć potwierdzenie zdobytego wykształcenia lub życiorys
- wiedza nt. regionu, w którym dokonuje oceny – należy złożyć stosowne oświadczenie
- odbycie szkolenia początkowego – należy udokumentować udział w szkoleniu (lista obecności)
- odbywanie szkoleń okresowych (co najmniej raz na dwa lata) - należy udokumentować udział w szkoleniu (lista obecności).

Ocena mikroprojektu przeprowadzana jest w zależności od poszczególnych obszarów i określonego typu mikroprojektu w poniższy sposób:

- 1) jakość mikroprojektu:
 - mikroprojekty wspólne (z Partnerem Wiodącym - mikroprojekt typu A)
- 2 ekspertów: 1 PL + 1 CZ
 - mikroprojekty samodzielne i partnerskie (mikroprojekty typu B i C) - 2 ekspertów
- 2) współpraca i wpływ transgraniczny:
 - mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym (typ A) - 2 ekspertów: 1 PL + 1 CZ (pracownicy Zarządzającego lub eksperci regionalni)
 - mikroprojekty samodzielne i partnerskie (typ B i C) – 2 ekspertów: 1 PL + 1 CZ (pracownicy Zarządzającego lub eksperci regionalni).

Ocena będzie wpisywana w Karcie oceny, która stanowi **Załącznik nr 5** do Wytucznych. Końcowa łączna ocena mikroprojektu wyliczona zostaje jako średnia arytmetyczna liczby przyznanych punktów.

Ocena punktowa poszczególnych rodzajów/typów mikroprojektów przedstawia się w następujący sposób:

- 1) Wspólny (z Partnerem Wiodącym) – typ A: max. liczba punktów wynosi 100 w tym:
 - za jakość projektu 50 pkt.,
 - za efekt transgraniczny 30 pkt.,
 - za współpracę transgraniczną 20 pkt.
- 2) Partnerski (komplementarny) – typ B - max. liczba punktów wynosi 85 w tym:
 - za jakość projektu 50 pkt.,
 - za efekt transgraniczny 23 pkt.,
 - za współpracę transgraniczną 12 pkt.
- 3) Samodzielny – typ C – max. liczba punktów wynosi 75 w tym:
 - za jakość projektu 50 pkt.,
 - za efekt transgraniczny 19 pkt.,
 - za współpracę transgraniczną 6 pkt.

W razie dużej różnicy punktów (20 i więcej punktów) występującej pomiędzy dwoma ekspertami, dla danego mikroprojektu należy przeprowadzić ocenę weryfikacyjną, która przebiega w sposób następujący:

- 4) jakość mikroprojektu
 - mikroprojekty wspólne (z Partnerem Wiodącym - mikroprojekt typu A)
- 2 ekspertów: 1 PL + 1 CZ
 - mikroprojekty samodzielne i partnerskie (mikroprojekty typu B i C) – co najmniej 1 ekspert
- 5) współpraca i wpływ transgraniczny:
 - mikroprojekty wspólne z Partnerem Wiodącym (typ A) - 2 ekspertów: 1 PL + 1 CZ (pracownicy Zarządzającego lub eksperci regionalni)
 - mikroprojekty samodzielne i partnerskie (typ B i C) – 2 ekspertów: 1 PL + 1 CZ (pracownicy Zarządzającego lub eksperci regionalni).

Lista projektów uporządkowanych wg ogólnej liczby uzyskanych punktów i lista projektów niezalecanych do dofinansowania, łącznie z odpowiednim uzasadnieniem, zostaną przedłożone Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.

2.14.3 3. ETAP – WYBÓR PROJEKTÓW, POINFORMOWANIE WNIOSKODAWCÓW

Euroregionalny Komitet Sterujący

Projekty rozpatruje i zatwierdza, ew. odrzuca Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS). Zadania, skład i obrady EKS podlegają obowiązującemu Regulaminowi. Regulamin Euroregionalnego Komitetu Sterującego Euroregionu Silesia i jego zmiany zatwierdzają odpowiednie organy Euroregionu Silesia - Rada Euroregionu Silesia-CZ (po stronie czeskiej) i Zarząd Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry (po stronie polskiej) oraz Instytucja Zarządzająca (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz) i Instytucja Krajowa (Ministerstwo Rozwoju RP).

EKS Euroregionu Silesia składa się z 22 głosujących członków (11 czeskich i 11 polskich) - z przedstawicieli miast i gmin danego czesko-polskiego regionu przygranicznego, przedstawicieli kraju i województwa, przedstawicieli obu Zarządzających FM i przedstawicieli pozostałych podmiotów o charakterze non-profit, przy czym każdy podmiot może być reprezentowany jedynie przez jednego członka. Posiedzenia EKS odbywają się z reguły 2-4x w roku w zależności od ilości złożonych projektów.

Do zadań Euroregionalnego Komitetu Sterującego na podstawie dokumentów przedłożonych przez Partnera FM należy:

- ocena i zatwierdzanie przedłożonych projektów,
- propozycje ewentualnych warunków, z którymi mają być zatwierdzone mikroprojekty,
- propozycje zmian lub powtórnego przeanalizowania przedstawionych projektów,
- wstrzymanie zatwierdzenie mikroprojektu (do wyjaśnienia i złożenia na kolejnym EKS, lub w ramach procedury obiegowej)
- odrzucenie projektów niewłaściwych,
- rozpatrzenie istotnych zmian projektów w okresie ich realizacji,
- rozpatrzenie przebiegu realizacji FM,
- inicjowanie ewentualnych modyfikacji podstawowych dokumentów FM.

Przy rozpatrywaniu projektów EKS pracuje z listą mikroprojektów uporządkowanych wg łącznej oceny punktowej (tzw. listą rankingową) oraz listą niezalecanych projektów, łącznie z odpowiednim uzasadnieniem.

W sytuacji takiej samej ilości punktów dla kilku mikroprojektów, mikroprojekt w większą ilością punktów w kryterium „efektu i współpracy transgranicznej” będzie umieszczony wyżej na liście rankingowej niż mikroprojekt z niższą ilością punktów w tym kryterium.

EKS ma możliwość:

- **zatwierdzić projekt** – projekt spełnia wszystkie kryteria i zostanie polecony do dofinansowania
- **zatwierdzić projekt z warunkiem/warunkami** - projekt zawiera mniejsze niedostatki, więc jest zatwierdzony warunkowo, tzn. pod warunkiem, że niedostatki te zostaną usunięte i dopiero potem zostanie zawarta umowa o finansowaniu,
- **wstrzymać rozpatrywanie projektu** – projekt zawiera niedostatki, które uniemożliwiają jego zatwierdzenie z warunkiem/warunkami. Rozpatrywanie projektu jest wstrzymane, wnioskodawca jest wezwany do wprowadzenia poprawek i projekt jest następnie omawiany na kolejnym posiedzeniu EKS lub w ramach procedury obiegowej,

- **nie zatwierdzić projektu** – projekt zawiera znaczące niedostatki, które uniemożliwiają jego zatwierdzenie lub wstrzymanie,
- **zatwierdzić projekt jako rezerwowo** – projekt, który jest przez EKS rekomendowany do dofinansowania z EFRR, przy czym Umowa w sprawie dofinansowania zostanie podpisana tylko w przypadku, gdy będą dostępne środki na współfinansowanie (np. w wyniku powstałych oszczędności w projektach zrealizowanych w Funduszu).

EKS może zaproponować zmianę w budżecie lub treści projektu w przypadku, gdy projekt jest odpowiedni do dofinansowania, ale niektóre z wydatków budżetowych nie są optymalne do osiągnięcia wyznaczonego celu. Taki projekt może być zatwierdzony z warunkiem lub jego rozpatrywanie może być wstrzymane (patrz wyżej).

Ze względu na wymóg realizacji określonych wskaźników przez Zarządzających FM poziom ich wykonania będzie śledzony na bieżąco, przede wszystkim po posiedzeniach EKS. Na podstawie przebiegu wykonania wskaźników Zarządzający FM lub EKS może (w razie potrzeby) ukierunkować tematykę, określić wysokość alokacji do podziału na kolejne posiedzenie EKS lub rodzaj mikroprojektów składanych do kolejnych naborów.

Zgodnie z zapisami Regulaminu EKS odrzuca projekty, którym w ramach oceny ekspertów przyznano mniej niż 60 punktów.

Prawa do dofinansowania mikroprojektów z FM nie można dochodzić prawnie.

Poinformowanie wnioskodawców / odwołanie

Wnioskodawcy zostaną poinformowani przez Zarządzającego FM o decyzji Euroregionalnego Komitetu Sterującego w sprawie ich wniosku. Informacje o decyzjach EKS zostaną opublikowane na www.euroregion-silesia.pl oraz na www.euroregion-silesia.cz.

Partner Wiodący/Wnioskodawca/Mikrobeneficjent ma prawo odwołać się od każdej decyzji (w trakcie kontroli, oceny, wyboru, rozliczenia) dotyczącej mikroprojektu. Odwołanie jest składane do odpowiedniego Zarządzającego FM w terminie 5 dni roboczych od wydania danej decyzji. Odwołanie przedłożone po tym terminie nie będzie rozpatrywane.

3. ZASADY REALIZACJI MIKROPROJEKTU – ZALECENIA DLA MIKROBENEFICJENTÓW

Rozdział ten określa podstawowe zasady dotyczące wnioskodawcy, którego wniosek został przyjęty/zatwierdzony – tzw. Mikrobeneficjenta.

3.1 UMOWA O FINANSOWANIU

Po decyzji EKS o zatwierdzeniu wsparcia i spełnieniu ewentualnych warunków określonych przez EKS Mikrobeneficjentowi zostanie zaproponowana umowa o dofinansowaniu mikroprojektu. Wzór standardowej umowy o dofinansowaniu mikroprojektu znajduje się w Załączniku nr 18a i 18 b do Wytucznych. W umowie o dofinansowaniu są określone warunki, na jakich mikroprojekt będzie realizowany. Umowy z Mikrobeneficjentami zawierają odpowiedni Zarządzający FM.

Wysokość wsparcia

Maksymalna wysokość wsparcia zostanie określona w umowie zgodnie z decyzją EKS, przy czym suma ta opiera się o szacunkowy budżet. Faktyczna wysokość wsparcia zostanie określona dopiero po zakończeniu mikroprojektu i przedłożeniu końcowego rozliczenia mikroprojektu, przy czym maksymalna wysokości zatwierdzonego wsparcia nie można przekroczyć wartości określonej w umowie o dofinansowanie.

3.1.1 ZMIANY MIKROPROJEKTU

Mikrobeneficjent ma obowiązek informować lub wnioskować o zmiany mikroprojektu.

O jakichkolwiek zmianach w mikroprojekcie, jakie nastąpią w trakcie realizacji, Mikrobeneficjent powinien powiadomić właściwego Zarządzającego FM nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia. W przypadku istotnych zmian zmieniających charakter, strukturę lub zakres mikroprojektu zmianę mikroprojektu musi zatwierdzić EKS. Zatwierdzone istotne zmiany w mikroprojekcie zostaną potwierdzone w formie podpisania aneksu do umowy o finansowaniu mikroprojektu. Opis tych zmian musi zostać również wymieniony w Raporcie końcowym za mikroprojekt, który Mikrobeneficjent sporządza po zakończeniu mikroprojektu.

Mikrobeneficjent realizuje mikroprojekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Zmiany w mikroprojekcie są możliwe tylko w sytuacjach i wg procedur opisanych w Podręczniku Beneficjenta Mikroprojektu.

Jeśli Zarządzający FM, ew. Euroregionalny Komitet Sterujący, nie zatwierdzi zmiany, prześle Mikrobeneficjentowi informację na piśmie o niezatwierdzeniu tej zmiany, łącznie z uzasadnieniem jej nieprzyjęcia.

3.1.2 WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE UMOWY

Wcześniejsze zakończenie umowy ze strony Mikrobeneficjenta

Mikrobeneficjent może kiedykolwiek wypowiedzieć umowę o dofinansowaniu, składając pisemne wypowiedzenie. W przypadku wypowiedzenia umowy Mikrobeneficjent nie ma prawa do jakiegokolwiek odszkodowania.

Wcześniejsze zakończenie umowy ze strony Zarządzającego FM

Zarządzający FM odstąpi od umowy bez wypłacenia jakiegokolwiek odszkodowania, jeśli Mikrobeneficjent:

- nie spełni bez uzasadnienia któregoś ze zobowiązań określonych w umowie o dofinansowaniu i po pisemnym wezwaniu, aby wywiązał się z tych zobowiązań, tak nie uczynił ani nie podał zadowalającego wyjaśnienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisma;
- jest przedmiotem postępowania o ogłoszenie upadłości, likwidację, zarząd komisaryczny ze strony sądu lub innej podobnej procedury określonej w odpowiednich przepisach;
- zmieni swoją formę prawną, bez opracowania na podstawie tego faktu Aneksu do umowy;
- przeniesie lub sceduje umowę o dofinansowaniu i związane z nią płatności na osobę trzecią bez wcześniejszej zgody na piśmie Zarządzającego FM;

- nie spełni podstawowych wymogów dotyczących kontroli mikroprojektu;

Zarządzający FM ma prawo do odstąpienia od umowy również w innych uzasadnionych przypadkach, kiedy istnieje zagrożenie niezrealizowania celów projektu. Zasady rozwiązania umowy o dofinansowanie określone zostały w odpowiednim Artykule umowy o dofinansowanie.

3.2 REALIZACJA MIKROPROJEKTU

Odpowiedzialność za realizację projektu ponosi Mikrobeficjent. Realizacja projektu musi odbywać się zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i jej załącznikach.

3.2.1 WYBÓR DOSTAWCY, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

W przypadku, gdy część działań nie będzie realizowana przez Mikrobeficjenta ani jego partnera, ale na podstawie jednej lub kilku umów o dostawie towarów, usług lub prac budowlanych, Mikrobeficjent przy zawieraniu takich umów musi postępować zgodnie z krajowymi przepisami prawa.

Procedura po stronie polskiej Programu:

Po stronie polskiej partnerów obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).

Należy pamiętać, że jednostki sektora finansów publicznych zobowiązane są na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (z późn. zm.), do dokonywania wydatków publicznych:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

W związku z powyższym udzielając zamówień o wartości do 30.000 euro należy kierować się wskazanymi zasadami. Tam gdzie jest to możliwe i może przynieść zamawiającemu wymierne korzyści (szczególnie w postaci oszczędności finansowych) należy dążyć do poprzedzenia zamówienia (nawet o niewielkiej wartości) procedurą pozwalającą na zachowanie zasad konkurencyjności wyboru wykonawcy.

Szczegółowe zasady dokonywania wyboru dostawców oraz udzielania zamówień publicznych określone zostały w Podręczniku Beneficjenta Mikroprojektu.

3.2.2 PROMOCJA

Mikrobeficjent ma obowiązek zapewnienia projektowi odpowiedniej promocji i informowania opinii publicznej w odpowiedni sposób o tym, że dany projekt został wsparty ze środków Unii Europejskiej.

Opis działań promocyjnych oraz informacyjnych w celu zapewnienia promocji projektu i UE wnioskodawca musi podać w odpowiedniej części wniosku o dofinansowanie. Ich niespełnienie może wiązać się z konsekwencjami w formie obniżenia czy niewypłacenia dofinansowania, ewentualnie zwrotu już wypłaconego dofinansowania.

Zasady w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu określone są w Rozporządzeniu PE i R (UE) nr 1303/2013 Artykuł 115, załącznik XII, oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 art. 4 i 5 (dostępne jest na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu oraz Zarządzającego FM www.euroregion-silesia.pl).

Szczegółowe zasady promocji opisane zostały w Podręczniku Beneficjenta Mikroprojektu.

3.2.3 KONTO I KSIĘGOWOŚĆ PROJEKTU

Konto w banku dla mikroprojektu

Mikrobeneficjent jest zobowiązany przez cały okres płatności (realizacji projektu) posiadać rachunek bankowy.

- Partner Wiodący (mikroprojekt typu A) jest zobowiązany przez cały okres płatności posiadać rachunek bankowy w EUR.
- W przypadku mikroprojektów typu B i C beneficjent nie ma obowiązku posiadać rachunku bankowego w EUR.

Nie ma konieczności zakładania specjalnego rachunku dla projektu (w tym przypadku opłaty za prowadzenie rachunku są niekwalifikowalne, kwalifikowalne są tylko opłaty za operacje). W przypadku prowadzenia odrębnego rachunku opłaty związane z jego prowadzeniem są kwalifikowalne.

Zarządzający FM przekazuje refundację środków z EFRR w EUR, a refundację środków z budżetu państwa RP¹¹ w PLN zgodnie z obowiązującą w danym roku Procedurą Budżetową.

Partnerem Wiodący/Wnioskodawca na etapie przygotowania Umowy o dofinansowanie musi złożyć potwierdzenie o posiadaniu rachunku bankowego w EUR i PLN.

Księgowość projektu

Mikrobeneficjent po stronie polskiej prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn. zm.).

Ewidencja księgowa związana z realizacją mikroprojektu powinna być prowadzona w analityce w sposób wyodrębniony we własnej ewidencji księgowej (tj. dla celów projektu należy prowadzić wyodrębnioną ewidencję analityczną).

Zarządzający FM lub Mikrobeneficjent musi archiwizować wszelkie dokumenty związane z operacjami księgowymi (patrz pkt. 3.2.7).

3.2.4 KONTROLA NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 1303/2013

Przedmiotem kontroli realizowanej na podstawie art. 125, ust. 4, lit a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 jest proces stwierdzenia stanu faktycznego i sprawdzenia przestrzegania określonych przepisów i zasad, porównanie stanu faktycznego ze stanem deklarowanym i wymaganym. Ten stopień kontroli finansowej, czyli kontrola merytoryczna, formalna i finansowa będzie w ramach FM przeprowadzana przez Zarządzających FM (zgodnie z przydzielonymi kompetencjami), Kontrolerów części narodowych i IZ/IK. Zarządzający FM

¹¹ Finansowanie z budżetu państwa RP od roku 2016 uzależnione od decyzji Rządu RP,

sprawdzają, czy zobowiązania, które stanowią element umowy o finansowanie mikroprojektu, zostały spełnione.

Zarządzający FM przeprowadzi kontrolę (PL weryfikację) 100% kwalifikowalności wydatków (kontrolę 1. stopnia) dla wszystkich zakończonych mikroprojektów oraz kontrolę na miejscu (CZ) realizacji zgodnie z planem kontroli. W przypadku zakończonych i zatwierdzonych mikroprojektów (podział na etapy w przypadku mikroprojektów nie jest dopuszczalny) wprowadzi niezbędne dane (łącznie z Raportami z przeprowadzonych kontroli) do systemu MS 2014+. Na podstawie Zestawienia Dokumentów mikroprojektu potwierdzonego przez Zarządzającego FM (CZ) lub UW (PL) mikrobeneficjent opracowuje Wniosek o płatność za mikroprojekt. Listy poszczególnych Wniosków o płatność za mikroprojekt stanowią element Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za narodową część projektu FM – mikroprojekty. Wykaz zadań Zarządzającego FM w ramach „kontroli” opisano w pkt. 1.5.1.

Zarządzający FM (PL) przeprowadza monitoring rzeczowy mikroprojektu na miejscu dla wybranej próbki mikroprojektów¹² oraz wprowadza Raport/Notatkę z przeprowadzonego monitoringu do MS14+.

Kontroler będzie przeprowadzał, kontrolę dokumentów 5% próbki mikroprojektów dobranych na podstawie analizy ryzyk (CZ) / 10% liczby mikroprojektów z której wskazuje 10% liczby wydatków (PL), również kontrole na miejscu tych wybranych mikroprojektów (CZ) lub w siedzibie Partnera FM (PL), ponadto kontrole nadzwyczajne/doraźne oraz będzie potwierdzał prawidłowość Wniosku o płatność za projekt Fundusz – mikroprojekty/administrowanie sporządzony przez Partnera Wiodącego FM (CZ). Kontrolerzy części narodowych będą również wystawiać Poświadczenia kwalifikowalności wydatków za części narodowe projektu Fundusz. Będą również przeprowadzać kontrolę mikroprojektów, które złożył Partner FM jako mikrobeficjent w zakresie wyników analizy ryzyka i ponad te ramy na podstawie porozumienia z IZ lub zapisów Wytucznych do kontroli EWT (PL)

IZ sprawdza Wnioski o płatność za projekt Fundusz – mikroprojekty/administrowanie złożone przez Partnera Wiodącego FM. W szczególności sprawdza zgodność z określonymi celami i planem finansowym projektu, zgodność z polityką UE, ocenia, czy wydatki są kwalifikowalne itd. Przeprowadza również wyrwykowe kontrole i monitoruje realizację projektu FM.

3.2.5 WNIOSEK O PŁATNOŚĆ ORAZ RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI MIKROPROJEKTU

Po zakończeniu realizacji mikroprojektu lub jego części (mikroprojekty typu A z PW) Mikrobeficjent w terminie do 30 dni od dnia zakończenia mikroprojektu składa właściwemu Zarządzającemu FM Zestawienie dokumentów z Raportem Końcowym za mikroprojekt lub jego części (mikroprojekty typu A z PW) zawierający część opisową (rzeczową) i rozliczenie mikroprojektu. W przypadku niekompletności złożonych dokumentów właściwy Zarządzający FM zwróci się do Mikrobeficjenta o ich uzupełnienie. W przypadku, gdy w ciągu 30 dni od wysłania wezwania do uzupełnienia dokumentów, Mikrobeficjent nie złoży wymaganych dokumentów, właściwy Zarządzający FM wyśle drugie wezwanie do uzupełnienia dokumentów w ciągu 20 dni od wysłania wezwania. Jeżeli nawet po upływie tego terminu niezbędne dokumenty nie zostaną właściwemu Zarządzającemu FM dostarczone, dla mikroprojektu będą uznane tylko wydatki należycie udokumentowane bez możliwości dalszego uzupełniania dokumentów. Na podstawie zatwierdzonego Zestawienia dokumentów Mikrobeficjent przygotowuje Wniosek o płatność za mikroprojekt.

¹² Właściwy Partner FM przeprowadza monitoring rzeczowy na miejscu realizacji minimalnie dla 30% liczby mikroprojektów.

W projektach z partnerem wiodącym (typ A) przeprowadza się kontrolę oddzielnie w jego częściach narodowych. Po otrzymaniu zatwierdzonego Zestawienia dokumentów dla narodowej części mikroprojektu, partner wiodący mikroprojektu typu A przedkłada pozostałe dokumenty takie same jak dla pozostałych projektów (typ B i C).

Szczegółowe zasady składania Wniosku o płatność i Raportu Końcowego opisane zostały w Podręczniku Beneficjenta Mikroprojektu.

3.2.6 TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Okres trwałości dla mikroprojektów wynosi 5 lat. Składniki majątku zakupione ze środków mikroprojektu stają się własnością Mikrobeficjenta i nie można prawa ich własności w okresie trwałości przenieść na innego właściciela ani postawić go w zastaw. Takie składniki majątku muszą być objęte należytą ewidencją księgową prowadzoną przez danego Mikrobeficjenta.

W przypadku nie dotrzymania rezultatów mikroprojektu przez minimalny okres trwałości dla danego mikroprojektu zostanie to uznane za naruszenie obowiązków określonych w Umowie o dofinansowanie.

Kontrolę trwałości wykonuje Kontroler Krajowy / Zarządzający FM, i jest to najwcześniej 1 rok od otrzymania dofinansowania na mikroprojekt. Kontrola trwałości jest szczegółowo opisana w Podręczniku Beneficjenta Mikroprojektów.

3.2.7 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Mikrobeficjent ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących projektu do dnia 31 grudnia 2027 roku o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Jeżeli na mocy innej ustawy dla danych dokumentów określony jest okres dłuższy, beneficjent przechowuje dokumenty przez okres i w sposób określony na mocy tej ustawy (np. ustawy o rachunkowości lub ustawy o podatku od towarów i usług).

Dokumentacja dotycząca projektu prowadzona jest odrębnie w teczce oznaczonej numerem rejestracyjnym i tytułem projektu.

Przechowywanie dokumentacji oraz odpowiedzialność za jej prowadzenie podlega czynnościom kontrolnym przeprowadzanym przez instytucje włączone w proces wdrażania Programu. Naruszenie wyżej określonych zasad może w konsekwencji prowadzić do niewypłacenia środków finansowych, ewentualnie do powstania roszczenia do zwrotu wypłaconych już środków finansowych.

4. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Wykaz wskaźników obowiązujących w ramach projektu parasolowego „Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia”
Załącznik nr 2	Oświadczenie dla jednostek organizacyjnych (i innych) Wnioskodawcy nie posiadających osobowości prawnej
Załącznik nr 3	Wykaz czeskich kwalifikowalnych Wnioskodawców
Załącznik nr 4a	„Porozumienie o współpracy” w ramach mikroprojektu – Typ A
Załącznik nr 4b	Oświadczenie Partnera o udziale w realizacji mikroprojektu - Typ B i C
Załącznik nr 5	Karta oceny mikroprojektu (Typ A, B, C)
Załącznik nr 6	Definicja wskaźników mikroprojektów
Załącznik nr 7	Kwalifikowalność wydatków po stronie czeskiej
Załącznik nr 8	Kwalifikowalność wydatków po stronie polskiej
Załącznik nr 9	Szczegółowe zasady wykazywania wydatków
Załącznik nr 10a	Oświadczenie Partnera Wiodącego / Partnera projektu – typ A (wersja PL i CZ)
Załącznik nr 10b	Oświadczenie Wnioskodawcy / Partnera projektu – typ B i C (wersja PL)
Załącznik nr 11	Instrukcja wypełniania wniosku projektowego w aplikacji MS2014+
Załącznik nr 12	Wzór wniosku projektowego – Typ A, B, C
Załącznik nr 13	Wykaz załączników koniecznych do złożenia wraz z Wnioskiem o dofinansowanie mikroprojektu (Typ A, B, C)
	<p>Dodatkowe załączniki:</p> <p>Załącznik 1b Upoważnienie wystawione przez statutowego przedstawiciela dla osoby upoważnionej do podpisania wniosku i / lub załączników</p> <p>Załącznik 1h Szczegółowy budżet mikroprojektu (TYP A, B, C)</p> <p>Załącznik 1i Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (składane również przez jednostki organizacyjne)</p> <p>Załącznik 1j Wykaz rachunków bankowych</p> <p>Załącznik 2a Oświadczenie wnioskodawcy o udzielonej pomocy de minimis</p> <p>Załącznik 3a Tabela dot. przychodów eksploatacyjnych -Tabela do wyliczania luki finansowej oraz Metodologia wyliczania ZPOD</p> <p>Załącznik 3b Tabela dot. przychodów realizacyjnych - Tabela do realnej kalkulacji dochodów w projekcie</p> <p>Załącznik 4a Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane</p> <p>Załącznik 4b Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacyjne</p> <p>Załącznik 4e Opis techniczny inwestycji (jeśli brak dokumentacji technicznej), a projekt nie jest realizowany w formie „Zaprojektuj i wybuduj”</p> <p>Załącznik 5a Informacja dot. zapewnienia praktycznego wykorzystania materiałów koncepcyjnych powstałych w ramach mikroprojektu- dla projektów, w których przewidziana jest realizacja studium/ strategii/ ewaluacji/ planu innego materiału koncepcyjnego</p>

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW W EUROREGIONIE SILESIA – INTERREG V-A

Załącznik nr 14	Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 2
Załącznik nr 15	Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 3
Załącznik nr 16	Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 4
Załącznik nr 17	Wykaz kontrolny (check-lista) do kontroli kwalifikowalności
Załącznik nr 18a	Wzór umowy o dofinansowanie mikroprojektu – Typ A
Załącznik nr 18b	Wzór umowy o dofinansowanie mikroprojektu – Typ B i C
Załącznik nr 19	Wzór upoważnienia do podpisywania wniosku za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Zarządzającego FM
Załącznik nr 20	Oświadczenie w sprawie nieuzupełniania wniosku projektowego poza zakres Wezwania

5. EWIDENCJA ZMIAN WPROWADZANYCH DO WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCY

Wydanie nr	Obowiązujące od	Opracował	Zatwierdził
0	12.01.2016r.	Euroregion Silesia	
1	20.05.2016r.	Euroregion Silesia	Instytucja Krajowa (KK) – MR RP Instytucja Zarządzająca (IZ) MMR RCz

Zmiana nr	Przedmiot zmiany	Strona	Ważne od
1			
2			
3			
4			